



DEDTE
Departamento de Educación a Distancia y Tecnología Educativa
UAGRM



Manual de **Diseño Técnico**

Índice

1. Configuración del Aula Virtual de Aprendizaje	5
1.1. Configuración del aula	5
1.2. Configuración ajustes del aula en su ponderación	7
1.3. Ajustes para la visibilidad de calificaciones	8
1.4. Crear banco de preguntas	10
1.5. Agregar pregunta de opción múltiple en el banco de pregunta configuración	11
1.6. Agregar pregunta Verdadero/Falso	13
1.7. Agregar una pregunta de respuesta corta	13
1.8. Agregar una pregunta de emparejamiento	14
2. Ciclo 1: Aspectos Organizacionales	16
2.1. Tema 0: Organización de la materia	16
a) Foro de Avisos	18
b) Libro: Carpeta pedagógica	20
c) Agregarse al Chat	22
d) Video de Introducción	24
2.2. Sección 1: Inicio	26
a) Agregar el recurso Learning MAP	27
2.3. Lección: Conocimientos previos	29
a) Configuración para añadir páginas de contenido de la lección	32
b) Páginas de preguntas de la lección	34
c) Pregunta de selección múltiple	35
d) Pregunta Verdadero/Falso	37
e) Respuesta corta	37
f) Emparejamiento	38
2.4. Cuestionario Diagnóstico	39
a) Agregar pregunta	42
b) Carpeta: Bibliografía	43
c) Material de apoyo	45
3. Ciclo 2: Desarrollo de Unidades Temáticas	47
3.1. Configuración de las Unidades de contenido	47
a) Lecciones de la unidad	48
b) Añadir Imagen a Lección	51

c)	Autoevaluación	53
d)	Insertar preguntas	56
e)	Agregar retos: Tareas/Prácticos	58
3.2.	Foro: Debate de la Unidad “X”	61
3.3.	Sección: Videoconferencia.....	63
a)	Añadir la URL de las reuniones de videoconferencia una por cada unidad	64
4.	Ciclo 3: Evaluaciones de la Materia	67
4.2.	Sección Cierre	67
4.3.	Cuestionario: Evaluaciones calificadas	68

Introducción

Bienvenidos a esta guía de diseño técnico, un manual creado para ayudarte a dominar la configuración de tus aulas virtuales en Moodle. Si eres nuevo en la plataforma y sientes que sus opciones son abrumadoras, no te preocupes. Este documento está diseñado para ser tu aliado, llevándote de la mano desde lo más básico hasta los ajustes más complejos, sin necesidad de conocimientos previos en informática o programación. Aquí, la curva de aprendizaje es gradual y el lenguaje es claro, enfocado en que puedas aplicar lo aprendido de inmediato.

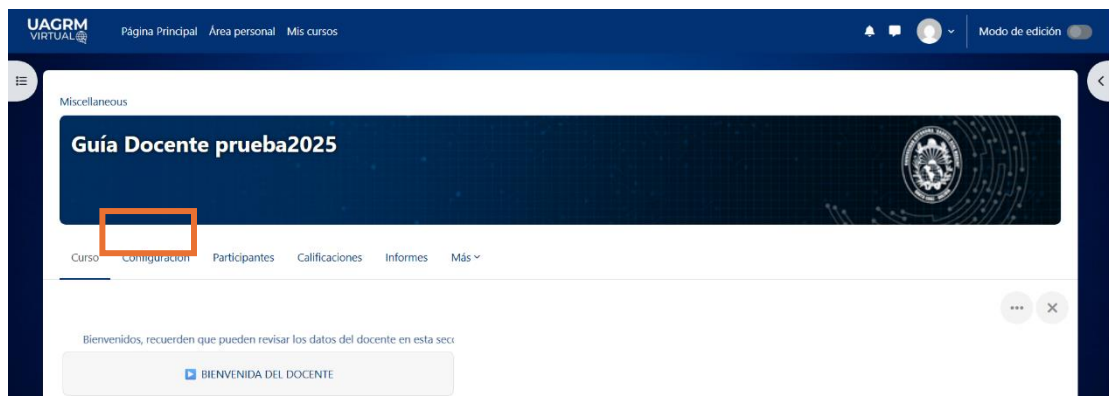
Nuestro objetivo es que, al finalizar este manual, no solo sepas "dónde hacer clic", sino que también entiendas el "por qué". A través de ejemplos prácticos y capturas de pantalla, te mostraremos cómo organizar el contenido de tu curso, añadir actividades interactivas como foros o cuestionarios y gestionar a tus estudiantes de manera eficiente. Nos centraremos en las funciones más relevantes para el diseño instruccional, como la configuración de permisos, la calificación de actividades y el uso de herramientas de comunicación.

Cada sección de este manual ha sido pensada para que te sientas seguro al explorar y experimentar con las herramientas de Moodle. Comenzaremos con las configuraciones iniciales, como la estructura del curso y la subida de archivos, y avanzaremos hacia temas más avanzados, como la creación de grupos de trabajo y la configuración de actividades de evaluación. Al final, serás capaz de crear un aula virtual funcional, atractiva y adaptada a las necesidades de tus estudiantes, optimizando su experiencia de aprendizaje.

1. Configuración del Aula Virtual de Aprendizaje

1.1. Configuración del aula

En la sección de Configuración del aula, el primer paso para personalizar tu espacio de aprendizaje en Moodle es el más sencillo de todos: acceder a sus ajustes. Este proceso, fundamental para cualquier ajuste futuro, se inicia simplemente haciendo clic en el botón de "Configuración" que encontrarás dentro del aula virtual que deseas modificar.



Una vez allí, se desplegará una serie de opciones que te permitirán empezar a darle forma a tu curso, adaptándolo a tus necesidades y a las de tus estudiantes.



Dentro de este espacio, encontrarás todas las opciones de configuración para el aula, las cuales puedes personalizar según tus necesidades. A continuación, se detalla cada una de estas opciones en la tabla, permitiéndote ajustar cada aspecto de tu curso para que se adapte perfectamente a tus objetivos de enseñanza y a la experiencia de tus estudiantes.

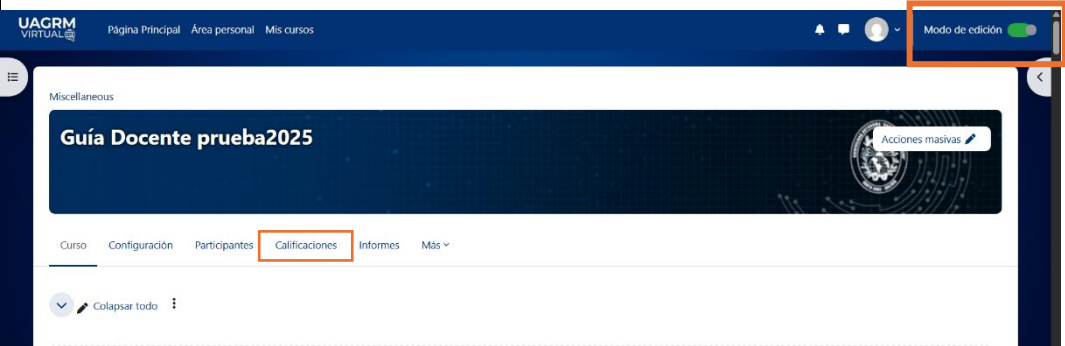
General	
Nombre completo del curso	[GESTIÓN] NOMBRE DE LA MATERIA – GRUPO Ej: [2-2019] PROGRAMACIÓN I – MV No modificar, viene por defecto
Nombre corto del curso	[GESTIÓN] SIGLA DE LA MATERIA–GRUPO Ej: [2-2019] INF120-MV No modificar, viene por defecto
Visibilidad del curso	Mostrar
Fecha de inicio del curso	Según calendario académico
Fecha de finalización del Curso	Según calendario académico
Número ID del curso	Vacío
Formato del curso	
Formato	Formatos mosaicos
Ícono del mosaico	Elegir ícono “Libro”
Usar sub mosaicos para actividades	dejar la casilla en blanco de "Sí"
Usar sub mosaicos en sección superior	dejar la casilla en blanco de "No recomendable"
Progreso en cada mosaico	Mostrar cómo %
Barra de filtro (Resultados no disponibles)	Mostrar botones basados en números de mosaicos
Enfatizar encabezados con pestaña coloreada	dejar la casilla en blanco de "Sí"
Apariencia	
Forzar idioma	No forzar
Número de anuncios	5
Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes	Si
Mostrar informes de actividad	Sí
Mostrar fecha de actividad	Sí
Archivos y Subida	
Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios	Sitio límite de subida (512 MB)
Rastreo de Finalización	
Habilitar seguimiento del grado de finalización	si
Mostrar condiciones de finalización de actividad	Si
Grupos	
Modo de grupo	grupos visibles
Forzar el modo de grupo	No
Agrupamiento por defecto	Ninguno
Marcas	
Marcas	No hay selección

1.2. Configuración ajustes del aula en su ponderación

Para estructurar las calificaciones de tu aula en Moodle, es fundamental configurar las categorías de ponderación. Este proceso se realiza de manera individual para cada componente evaluativo, asegurando que el peso de cada uno se refleje correctamente en la nota final. Por ejemplo, es recomendable crear categorías específicas para el primer parcial, el segundo parcial, el examen final y las actividades prácticas (retos). Además, es esencial incluir una categoría obligatoria, denominada “Actividades sin calificaciones”, para agrupar aquellos elementos que, si bien son parte del curso, no aportan puntaje a la calificación final del estudiante.

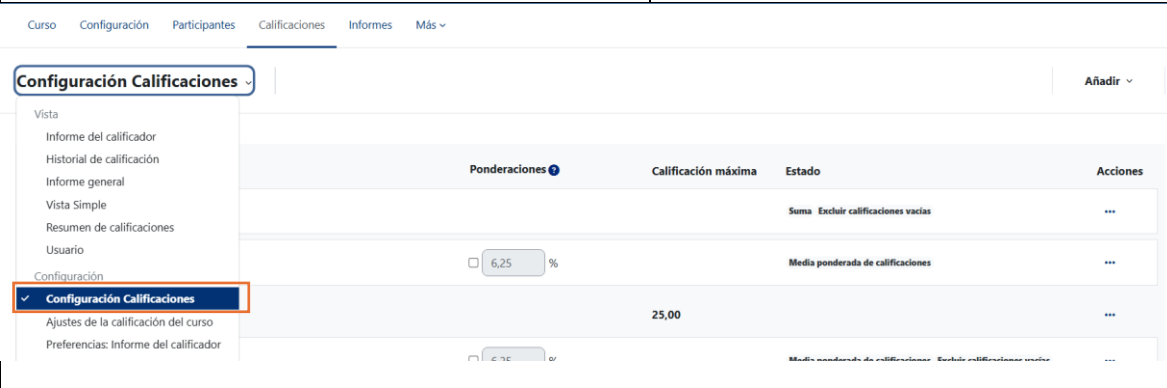
Activar Modo de edición:

Ir a pestaña de Calificaciones



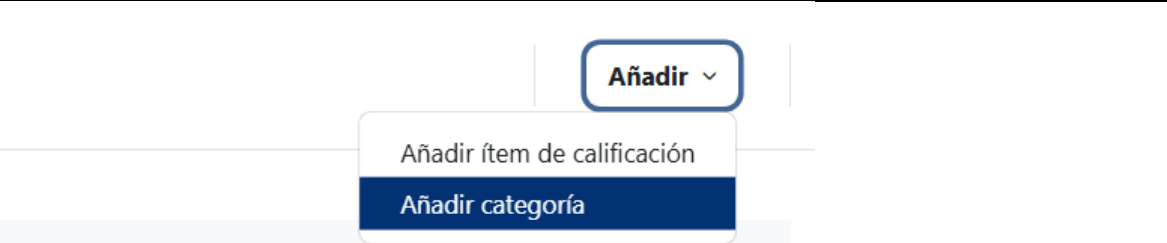
Desplegar botón de “Informe del calificador”

Ir a Configuración de calificaciones



Botón:

Añadir Categoría



Categoría Nueva	
Nombre de la categoría:	Escribir el ítem de ponderación ej.: Primer parcial, segundo parcial, final, Trabajos prácticos, Actividades sin calificación
Cálculo total:	Media ponderada de calificaciones (la categoría podrá ponderar los recursos que existan dentro ej.: si existen 4 prácticos, todos los que estén dentro de la categoría se sumará y se pondera de acuerdo con el valor de calificación asignada)
Excluir calificaciones vacías	marcar el cuadro
Mantener las más altas	dejar casilla en 0
Descartar las más bajas	dejar casilla en 0
Total, categoría	
Nombre de la categoría total	Escribir el nombre de la categoría
Info ítem	Escribir información del ítem
Número ID	vacío
Tipo de calificación	Valor
Escala	No usar escala
Calif. Máxima	100
Calif. Mínima	0
Calificación para aprobar	0
Modo de mostrar calificación	valor por defecto (real)
Puntos decimales globales	valor por defecto (2), dejar en blanco casilla de "ocultar"
Ocultar hasta	no habilitar
Bloquear desde	no habilitar
Categoría padre	
Ponderación	No modificar
Categoría padre	automáticamente está el nombre del aula
Al finalizar todo el procedimiento clic en el botón guardar cambios	
Nota: una vez creada la categoría al momento de configurar las lecciones y parciales en la opción "categoría" elegir la categoría que corresponde ej. en la categoría prácticos todos los prácticos, en la categoría "sin calificación" lecciones y autoevaluación que no interfieran en la ponderación.	

1.3. Ajustes para la visibilidad de calificaciones

El ajuste de visibilidad de las calificaciones es un paso crucial para garantizar la transparencia en tu aula Moodle. Esta configuración se realiza para permitir que los estudiantes vean sus calificaciones de manera individual por cada actividad y, lo que es más importante, para que puedan visualizar la

nota final del curso. Habilitar esta opción les da la posibilidad de monitorear su progreso en tiempo real y entender cómo cada tarea contribuye a su resultado general.

Activar Modo de edición:

Ir a pestaña de Calificaciones

UAGRM VIRTUAL

Página Principal Área personal Mis cursos

Modo de edición

Miscellaneous / Administración de calificaciones / Informe del calificador

Guía Docente prueba2025

Curso

Configuración

Participantes

Calificaciones

Informes

Más

Informe del calificador

Buscar usuarios

Seleccionar grupos visibles

Todos los participantes

Filtrar por nombre

Desplegar botón de “Informe del calificador”

Ir a Ajustes de la calificación del curso

Ajustes de la calificación del curso

Vista

Informe del calificador

Historial de calificación

Informe general

Vista Simple

Resumen de calificaciones

Usuario

Configuración

Configuración Calificaciones

Ajustes de la calificación del curso

Preferencias: Informe del calificador

Más

Escalas

Letras de calificación

Importar

Exportar

Ajustes generales

Posición del resultado del cálculo

Valor por defecto (Último)

Cálculo al cambiar el mínimo y/o el máximo de una calificación

No recalcula las calificaciones pero aparece en relación al nuevo máximo y/o mínimo

Ajustes de ítems de calificación

Modo de mostrar calificación

Valor por defecto (Real)

Puntos decimales globales

Valor por defecto (2)

Informe general

Mostrar ranking

Valor por defecto (Ocultar)

¿Ocultar totales si contienen ítems ocultos?

Valor por defecto (Ocultar)

Usuario

Mostrar ranking

Valor por defecto (Ocultar)

Ajustes generales	
Posición del resultado del cálculo	Valor por defecto (Último)
Cálculo al cambiar el mínimo y/o el máximo de una calificación	Valor por defecto (No recalcula las calificaciones, pero aparece con relación al nuevo máximo y/o mínimo)
Ajustes de ítems de calificación	
Modo de mostrar calificación	Valor por defecto (Real)
Puntos decimales globales	Valor por defecto (2)
Informe general	
Configurando esta opción saldrá su nota final del estudiante en el aula para que pueda visualizar	
Mostrar ranking	Valor por defecto (Ocultar)
¿Ocultar totales si contienen ítems ocultos?	Mostrar totales excluyendo ítems ocultos
Usuario	
Configurando esta opción saldrá sus notas por cada actividad realizada del estudiante en el aula	

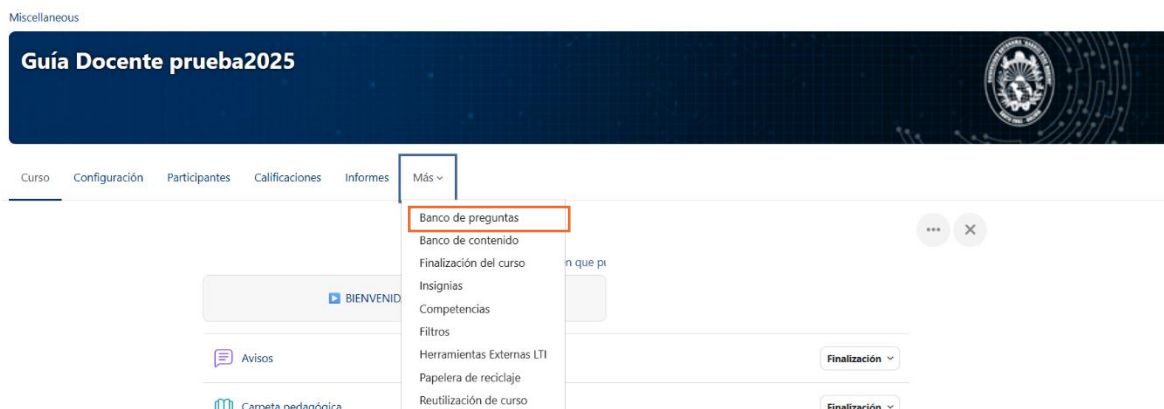
9

Mostrar ranking	Valor por defecto (Ocultar)
Mostrar porcentaje	Valor por defecto (Mostrar)
Mostrar calificaciones	Valor por defecto (Mostrar)
Mostrar retroalimentación	Valor por defecto (Mostrar)
Mostrar pesos	Valor por defecto (Mostrar)
Mostrar promedio	Valor por defecto (Ocultar)
Mostrar calificaciones con letras	Valor por defecto (Ocultar)
Mostrar aportación al total del curso	Valor por defecto (Mostrar)
Mostrar rangos	Valor por defecto (Mostrar)
Rango de puntos decimales	0
Mostrar ítems ocultos	Valor por defecto (Ocultos sólo hasta)
¿Ocultar totales si contienen ítems ocultos?	Mostrar totales excluyendo ítems ocultos
*Guardar Cambios	

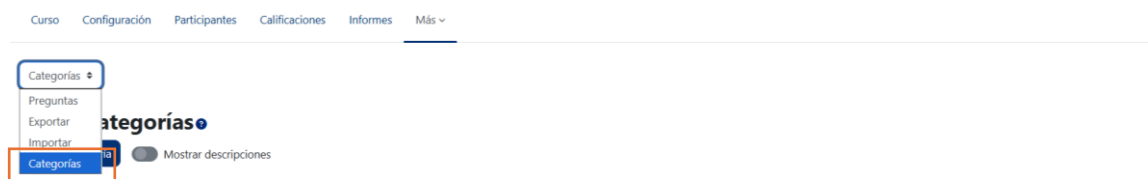
1.4. Crear banco de preguntas

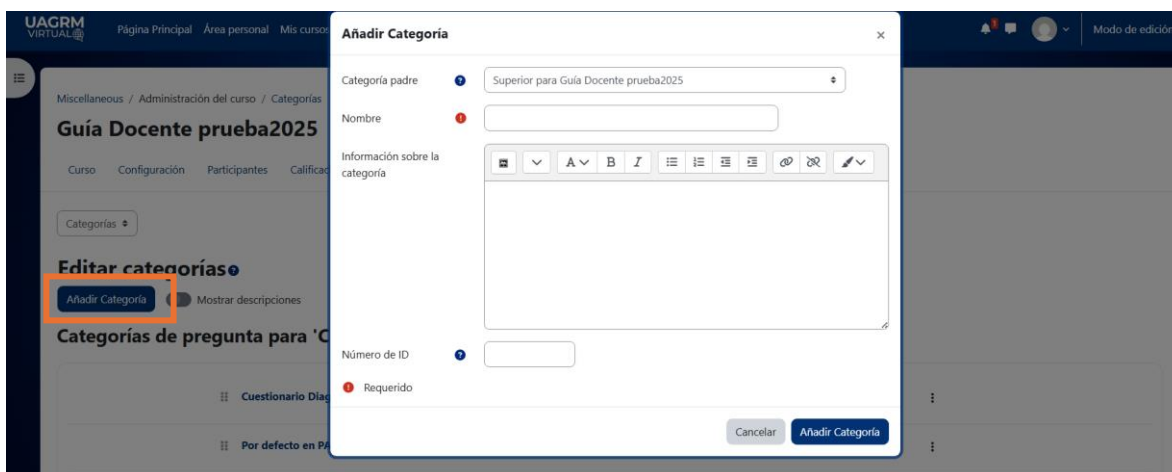
Para enriquecer tu aula virtual, es esencial crear un banco de preguntas robusto que te permita generar exámenes y autoevaluaciones variadas. La recomendación es diseñar un banco con un mínimo de 20 preguntas por cada unidad, lo que facilita la gestión y enriquece la evaluación.

Para empezar, la ruta es sencilla: haz clic en el botón de Más en tu menú de navegación, luego ve a Banco de preguntas



Seguido de Preguntas: desplazas la barra de menú y seleccionas categorías. Una vez allí, podrás seleccionar la opción Añadir categoría para organizar tus preguntas por unidad, creando una estructura clara y eficiente para todo tu curso





Desplegar la opción "Más"	Ir a "Banco de preguntas"
Desplegar el botón de "Preguntas"	Ir a "categoría"
Añadir Categoría	
Categoría padre	Por defecto (sigla de la asignatura)
Nombre	Escribir el nombre del banco de preguntas ej: Cuestionario diagnóstico, Banco de pregunta de la unidad 1, Banco de preguntas de la unidad 2, Banco de preguntas de la unidad 3.
Información sobre la categoría	No modificar
Número de ID	No modificar
Añadir Categoría	
Seleccionamos la categoría creada anteriormente para añadir las preguntas	
Banco de preguntas	
Botón	Crear una nueva pregunta
Elegir el tipo de pregunta a agregar	Seleccionar un tipo de preguntas > añadir

1.5. Agregar pregunta de opción múltiple en el banco de pregunta configuración

Para añadir una pregunta de opción múltiple a tu banco de preguntas, el proceso es muy sencillo. Primero, asegúrate de estar en la categoría que creaste previamente para la unidad de estudio.

Una vez dentro, simplemente haz clic en el botón "Crear una nueva pregunta". A partir de ahí, el sistema te guiará para que puedas ingresar la pregunta, las opciones de respuesta y la configuración de calificación. **(Puedes usar este mismo proceso para crear preguntas de otros tipos en el banco. La lógica es la misma: eliges la categoría, seleccionas el tipo de pregunta que necesitas y sigues el mismo formato de configuración.)**

Elija un tipo de pregunta a agregar

PREGUNTAS

☒  Opción múltiple

☐  Verdadero/Falso

☐  Emparejamiento

☐  Respuesta corta

☐  Numérica

☐  Ensayo

☐  Arrastrar y soltar
marcadores

☐  Arrastrar y soltar
sobre texto

☐  Arrastrar y soltar
sobre una imagen

☐  Calculadora

☐  Calculada opción

Permite la selección de una o varias respuestas a partir de una lista predefinida.

Añadir **Cancelar**



Elección 2	Escribir el inciso correcto o incorrecto
Calificación	Si esta respuesta es correcta seleccionar 100% si esta respuesta es incorrecta seleccionar "Ninguno"
Retroalimentación	No modificar
Elección 3	Escribir el inciso correcto o incorrecto
Calificación	Si esta respuesta es correcta seleccionar 100% si esta respuesta es incorrecta seleccionar "Ninguno"
Retroalimentación	No modificar
*Guardar cambios	

1.6. Agregar pregunta Verdadero/Falso

Para agregar una pregunta de Verdadero/Falso a tu banco de preguntas, el proceso es muy similar al punto 1.5. Primero, haz clic en "Crear una nueva pregunta". A continuación, selecciona la opción "Verdadero/Falso" del menú que aparecerá y sigue los pasos para su configuración.

General	
Categoría	Seleccionar la categoría a cuál corresponde la pregunta
Nombre de la pregunta	Colocar numeración Ej.: P1, CD1, P2...
Enunciado de la pregunta	Escribir la pregunta
Estado de pregunta	Listo
Puntuación por defecto	1
Retroalimentación general	No modificar
Número de ID	No modificar
Respuesta correcta	Si el enunciado del estado de pregunta es correcto seleccionar Verdadero, si el estado de pregunta es incorrecto seleccionar Falso.
Mostrar instrucciones estándar	No
Retroalimentación para la respuesta 'Verdadero'.	No es necesario
Retroalimentación para la respuesta 'Falso'.	No es necesario
Guardar Cambios	

1.7. Agregar una pregunta de respuesta corta

Para agregar una pregunta de Verdadero/Falso a tu banco de preguntas, el proceso es muy similar al punto 1.5. Primero, haz clic en "Crear una nueva pregunta". A continuación, selecciona la opción "Respuesta corta" del menú que aparecerá y sigue los pasos para su configuración.

General	
Categoría	Seleccionar la categoría a cuál corresponde la pregunta
Nombre de la pregunta	Colocar numeración Ej.: P1, CD1, P2...
Enunciado de la pregunta	Escribir la pregunta y poner el signo guion bajo donde escribirá la respuesta corta el estudiante Ej. Los animales son aquellos no que tienen Columna vertebral
Estado de pregunta	Listo
Puntuación por defecto	1
Retroalimentación general	No modificar
Número de ID	No modificar
Diferencia entre mayúsculas y minúsculas	Igual mayúsculas que minúsculas
Respuestas	
Respuesta 1	Escribir la respuesta que los estudiantes deben de escribir en el espacio del Guion bajo. Ej.: "Invertebrados"
Guardar Cambios	

1.8. Agregar una pregunta de emparejamiento

Para agregar una pregunta de Verdadero/Falso a tu banco de preguntas, el proceso es muy similar al punto 1.5. Primero, haz clic en "Crear una nueva pregunta". A continuación, selecciona la opción "Emparejamiento" del menú que aparecerá y sigue los pasos para su configuración.

General	
Categoría	Seleccionar la categoría a cuál corresponde la pregunta
Nombre de la pregunta	Colocar numeración Ej.: P1, CD1, P2...
Enunciado de la pregunta	Escribir la instrucción Ej.: seleccionar las respuestas correctas en los enunciados
Estado de pregunta	Listo
Puntuación por defecto	1
Retroalimentación general	No modificar
Número de ID	No modificar
Respuestas	
Pregunta 1	Escribir la pregunta, concepto, enunciado.
Respuesta	Escribir la respuesta del enunciado anterior
Pregunta 2	Escribir otra pregunta, concepto, enunciado
Respuesta	Escribir su respuesta del enunciado anterior

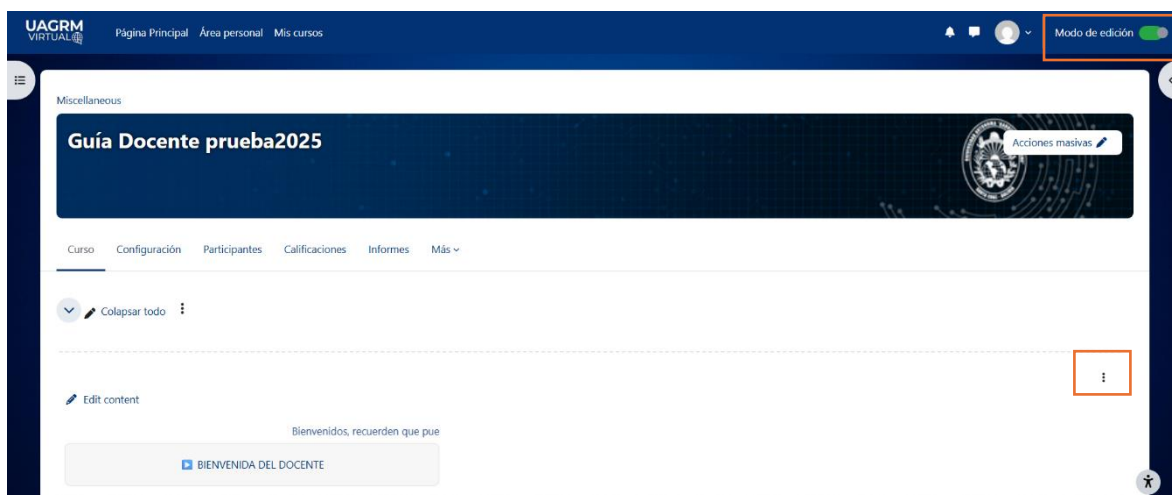
Pregunta 3	Se puede dejar en blanco
Respuesta	Escribir una respuesta incorrecta
Pregunta 4	Se puede dejar en blanco
Respuesta	Escribir una respuesta incorrecta
Nota: se pueden insertar varios conceptos mínimo 2 preguntas y hasta 3 o más respuestas	

RECURSOS POR CICLOS

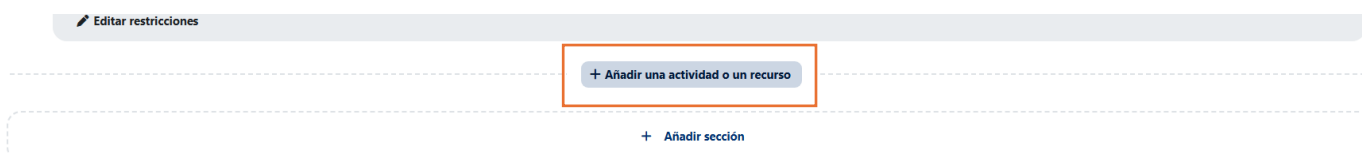
2. Ciclo 1: Aspectos Organizacionales

2.1. Tema 0: Organización de la materia

Para comenzar a organizar tu curso, lo primero es establecer una etiqueta de bienvenida que contenga la información del docente. Activando el modo edición y dando clic a añadir a recursos.



Si ya tienes este recurso creado, puedes editarlo haciendo clic en los tres puntos a su lado. Si necesitas crearlo desde cero, el proceso es muy sencillo: solo tienes que añadir una nueva actividad o recurso, seleccionar el recurso "Unilabel" y configurarlo según tus necesidades.

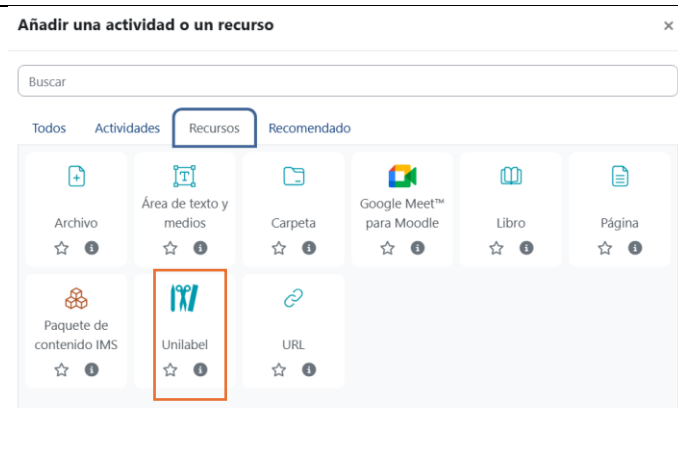


Una vez con el recurso aparecerá esta ventana para poder configurar de acuerdo a la tabla.

Nuevo Unilabel

- > General
- > Ajustes comunes del módulo
- > Restricciones de acceso
- > Condiciones de finalización de actividad
- > Marcas
- > Competencias

☐ Enviar notificación de actualización de contenido ⓘ

Activar Modo de edición:	Dar clic en "Añadir recursos"
Seleccionar el recurso "Unilabel"	
General	
Nombre	INFORMACION DOCENTE
Unilabel text	1.- Adjuntar la etiqueta de Bienvenida (Ver manual de diseño Gráfico) 2.- Debajo de la etiqueta escribir el nombre del coordinador de área seleccionar este texto presionar el botón enlace introducir la URL el enlace que comparte
Label type	Accordion
Ajustes comunes del modulo	
Disponibilidad	Mostrar en la página del curso
Forzar idioma	No forzar
Restricciones de acceso	
Restricciones de acceso	Ninguno
Condiciones de finalización de actividad	
Condiciones de finalización de actividad	Nada
Marcas	
Marcas	No hay selección
Competencias	
Competencias	No hay selección
Al finalizar la actividad	No hacer nada
Guardar cambios*	

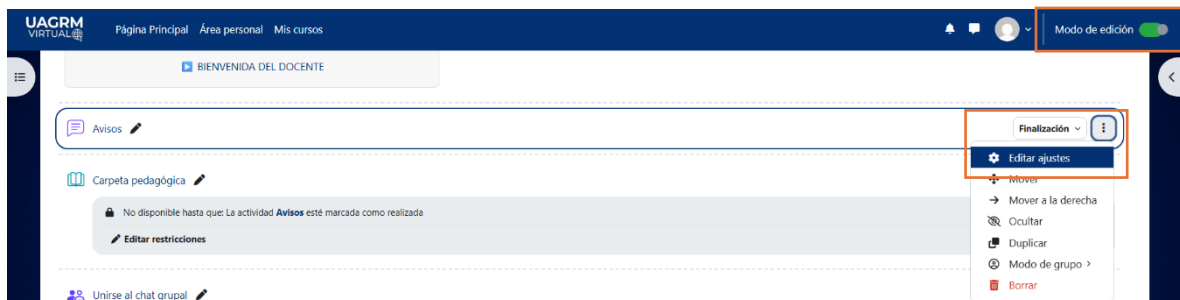
Dentro del Tema 0, la organización de la materia se completa con la inclusión de elementos clave que facilitan la comunicación y el acceso a la información. Este apartado debe contener un foro de avisos para las notificaciones importantes, una carpeta pedagógica para que los estudiantes tengan acceso a los materiales del curso, la opción de unirse al chat grupal para una comunicación rápida

y directa, y un video de presentación que dé la bienvenida a los participantes y sirva como una introducción personal a la materia.

a) Foro de Avisos

Para añadir un Foro de Avisos a tu aula, el primer paso es activar el modo de edición. A continuación, tienes dos opciones:

1. Si ya existe un foro y solo necesitas ajustarlo, haz clic en los tres puntos que aparecen al lado del recurso y selecciona "Editar ajustes".



2. Si es la primera vez que lo creas, haz clic en "Añadir un recurso o una actividad" y luego elige el recurso "Foro" para empezar la configuración desde cero.



Una vez que has creado el recurso para configurarlo, el proceso de configuración es el mismo. Simplemente sigue las instrucciones detalladas en la tabla de referencia para personalizar cada uno de los aspectos, desde el título y la descripción, hasta las opciones de visualización y el tipo de foro.

Nuevo Unilabel

>

General

>

Ajustes comunes del módulo

>

Restricciones de acceso

>

Condiciones de finalización de actividad

>

Marcas

>

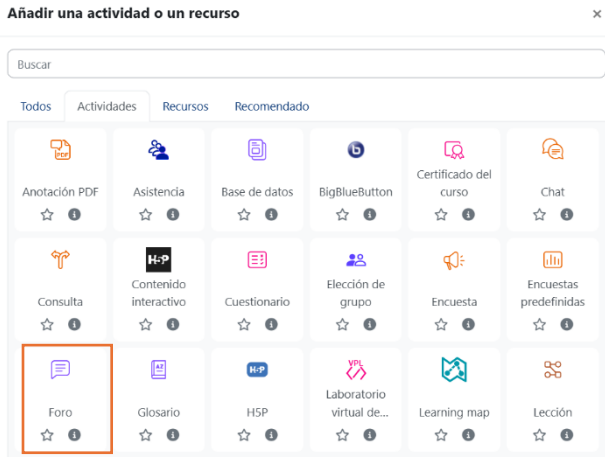
Competencias

☐ Enviar notificación de actualización de contenido

Guardar cambios y regresar al curso

Save and edit content

Cancelar

Activar Modo de edición:	Dar clic en "Añadir recursos" + Añadir una actividad o un recurso
1) (+) añadir una actividad o un recurso	
2) Buscar el recurso con nombre "FORO"	
Configuración:	
General	
Nombre del foro	Avisos
Descripción	Vacío No seleccionar la opción "Muestra la descripción en la página del curso"
Tipo de foro	Avisos
Disponibilidad	
Fecha de entrega	No marcado
Fecha limite	No marcado
Adjuntos y recuento de palabras	
Tamaño máximo del archivo adjunto	Sitio límite de subida (500MB)
Número máximo de archivos adjuntos	9
Mostrar número de palabras	No
Suscripción y seguimiento	
Modalidad de suscripción	Suscripción Opcional
Rastreo de lectura	Opcional
Bloqueo de discusión	
Bloquear discusiones después de un tiempo de inactividad	No bloquear discusiones
Umbral de mensajes para bloqueo	
Período de tiempo para bloqueo	No bloquear
Evaluación del foro completo	
Calificación	Ninguna

Calificaciones	
Roles con permiso para calificar	Gestor, Profesor, Profesor sin permiso de edición
Tipo de consolidación	No hay valoraciones
Ajustes comunes del módulo	
Disponibilidad	Mostrar en la página del curso
Número ID	Vacío
Forzar idioma	No forzar
Modo de grupo	No hay grupos
Restricciones de acceso	
Restricciones de acceso	Lección anterior marcada como completada
Finalización de la actividad	
Rastreo de finalización	No indicar finalización de la actividad para este recurso
Marcas	
Marcas	No hay selección
Competencias	
Competencias del curso	No hay selección
Al finalizar la actividad:	No hacer nada
Guardar cambios y regresar al curso	

b) Libro: Carpeta pedagógica

Para crear el recurso de la **Carpeta Pedagógica**, lo primero que debes hacer es **activar el modo de edición** en tu aula. A continuación, selecciona la opción para añadir un nuevo recurso y elige **"Libro"**. Esto te permitirá organizar toda la información del curso en una estructura de libro, lo que facilita el acceso a los estudiantes a la información del docente, las evaluaciones, el currículo, entre otros.



Una vez que lo hayas creado, podrás configurarlo de acuerdo con la tabla de especificaciones.

Nuevo Libro

Expandir todo

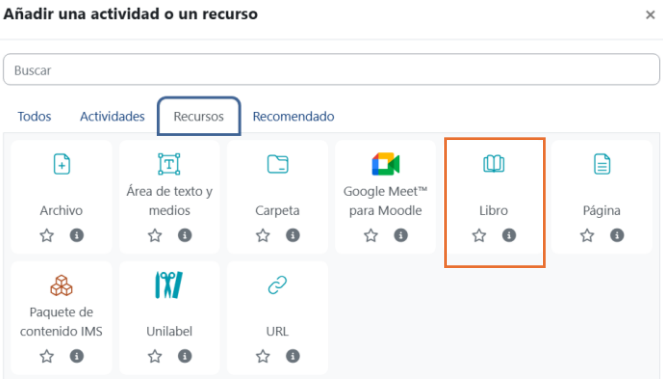
- > General
- > Apariencia
- > Ajustes comunes del módulo
- > Restricciones de acceso
- > Condiciones de finalización de actividad
- > Marcas
- > Competencias

☐ Enviar notificación de actualización de contenido

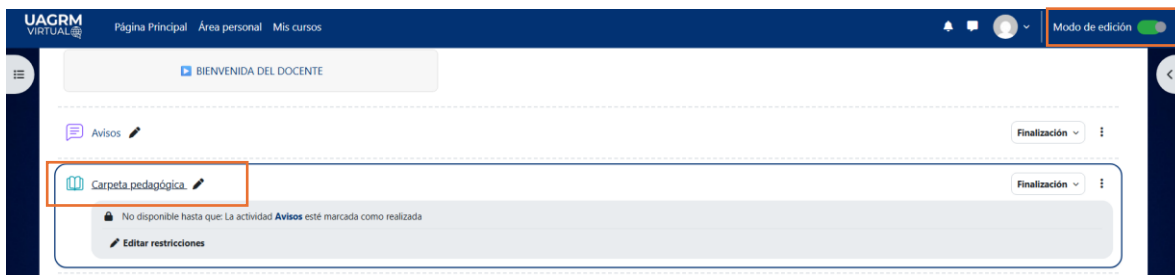
Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Activar Modo de edición:	Dar clic en "Añadir recursos"
Seleccionar el recurso "Libro"	
General	
Nombre	Carpeta pedagógica
Descripción	No modificar
Apariencia	
Numeración del capítulo	numérica
títulos personalizados	No tickear
Ajustes comunes del módulo	
Disponibilidad	Mostrar en la página del curso
Número ID	Ninguno
Forzar idioma	No forzar
Restricciones de acceso	
Restricciones de acceso	Lección anterior marcada como completada
Condiciones de finalización de actividad	
añadir requisitos	La actividad se completa cuando los estudiantes hacen lo siguiente: "ver la actividad"
Requerir ver	Tickear = El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla
Añadir recordatorio en la Línea del Tiempo	No habilitar para esta actividad
Marcas	
Marcas	No modificar
Competencias	
Competencias del curso	No hay selección
Al finalizar la actividad:	No hacer nada

Para empezar a trabajar en la Carpeta Pedagógica, primero necesitas activar el modo de edición. Una vez que lo hagas, ingresa al recurso y abre el cajón de bloques. Dentro, encontrarás una Tabla de contenido con varias páginas que debes editar para completar la información del curso o ir añadiendo un nuevo capítulo.



Pasos para la configuración:

- Deberás seguir estos pasos para cada una de las siguientes páginas:
- Editar datos Generales: Rellena los espacios con la información requerida y haz clic en Guardar cambios.
- Editar carta descriptiva: Completa los campos correspondientes y presiona Guardar cambios.
- Editar evaluaciones: Introduce los datos pertinentes y selecciona Guardar cambios.
- Editar Guía de aprendizaje: Llena los espacios vacíos y haz clic en Guardar cambios.
- Editar contenido: Completa la información de esta sección y pulsa Guardar cambios.
- Editar Currículo Vitae: Ingresa los detalles necesarios y finaliza con Guardar cambios.



Una vez que completes estos pasos, tu Carpeta Pedagógica estará totalmente configurada y lista para ser utilizada por tus estudiantes.

c) Agregar al Chat

Para añadir a tus estudiantes al chat grupal, lo primero es crear un nuevo grupo. Este grupo debe incluir a todos los estudiantes de la materia, así como al profesor y, si es el caso, al auxiliar. La configuración de este chat es crucial para una comunicación fluida y directa. Dentro de la pestaña de Configuración, podrás ajustar los parámetros necesarios para que el grupo funcione de manera óptima.

Nuevo Elección de grupo Expandir todo

- > General
- > Ajustes varios
- > Grupos
- > Restringir las respuestas en este periodo de tiempo
- > Ajustes comunes del módulo
- > Restricciones de acceso
- > Condiciones de finalización de actividad
- > Marcas
- > Competencias

☐ Enviar notificación de actualización de contenido

[Guardar cambios y regresar al curso](#)
[Guardar cambios y mostrar](#)
[Cancelar](#)

Una vez en la pestaña de Configuración, podrás seguir las instrucciones detalladas en la tabla para asegurarte de que el chat grupal se configure correctamente, permitiendo una comunicación fluida y efectiva.

Activar Modo de edición:	Dar clic en "Añadir recursos" + Añadir una actividad o un recurso
Seleccionar el recurso "Elección de grupo"	Añadir una actividad o un recurso Buscar Todos Actividades Recursos Recomendado Anotación PDF Asistencia Base de datos BigBlueButton Certificado del curso Chat Consulta Contenido interactivo Cuestionario Elección de grupo Encuesta Encuestas predefinidas
General	
Título de la actividad	Escribir "Unirse al chat grupal"
Descripción	Vacío
Ajustes varios	
Publicar resultados	Mostrar siempre los resultados de los estudiantes
Privacidad de los resultados	Publicar los resultados completos. Se muestran los nombres de los estudiantes y sus elecciones.
Permitir modificar la elección	No
Mostrar una columna con los alumnos que no han respondido	No
Filtrar datos de la respuesta para usuarios con matriculación expirada	No

Limitar el número de participantes permitidos	Deshabilitar
Grupos	
Grupos disponibles	Seleccionar la sigla de su materia y nombre Clic botón añadir
Grupos seleccionados	Seleccionar un grupo y dar clic añadir al grupo
Ordenar grupos por	Valor por Defecto del sistema (actualmente fecha de creación del Grupo)
Mostrar descripción de grupos predeterminada	Ocultar descripciones
Restringir las respuestas en este periodo de tiempo	
Restringir las respuestas en este periodo de tiempo	No seleccionar
Ajustes comunes del módulo	
Disponibilidad	Mostrar en la página del curso
Numero ID	ninguno
Forzar idioma	No forzar
Modo grupo	No hay grupos
Restricciones de acceso	
Restricciones de acceso	El estudiante debe cumplir lo siguiente: finalización de actividad "Carpeta pedagógica" debe marcarse como completada
Finalización de actividad	
Condiciones de finalización de actividad	Nada
Marcas	
Marcas	Nada
Competencia	
Competencias del curso	No hay selección
Al finalizar la actividad:	No hacer nada
Guarda cambios y regresar al curso	

d) Video de Introducción

Para incluir el video de introducción en tu aula, primero debes agregar un recurso de tipo "Página". Una vez que lo hayas añadido, podrás configurarlo para que el video se muestre correctamente. Esto te permitirá tener un espacio dedicado en el inicio del curso para el video de presentación.

Nuevo Página Expandir todo

- > General
- > Contenido
- > Apariencia
- > Ajustes comunes del módulo
- > Restricciones de acceso
- > Condiciones de finalización de actividad
- > Marcas
- > Competencias

☐ Enviar notificación de actualización de contenido

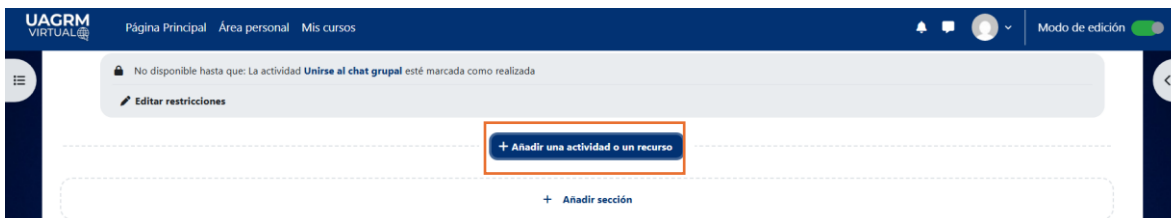
Una vez en la pestaña de Configuración, podrás seguir las instrucciones detalladas en la tabla para asegurarte de que el video de presentación se configure correctamente.

Activar Modo de edición:	Dar clic en "Añadir recursos" + Añadir una actividad o un recurso
	Añadir una actividad o un recurso Buscar Todos Actividades Recursos Recomendado  Archivo  Área de texto y medios  Carpeta  Google Meet™ para Moodle  Libro  Página  Paquete de contenido IMS  Unilabel  URL
Seleccionar el recurso "Página"	
General	
Nombre	Escribir "Video de introducción a la asignatura"
Descripción	No modificar
Contenido	
Contenido de la página	Pegar el enlace de YouTube al contenido
Apariencia	
Mostrar la descripción de la página	No tickear
Mostrar última fecha de modificación	Tickear
Ajustes comunes del módulo	
Disponibilidad	Mostrar en la página del curso
Número ID	Ninguno
Forzar idioma	No forzar

Restricciones de acceso	
Restricciones de acceso	El estudiante "debe" cumplir lo siguiente: Finalización de actividad "Unirse al chat grupal" " debe marcarse como completado
Condiciones de finalización de actividad	
Añadir requisitos	tickear añadir requisitos "La actividad se completa cuando los estudiantes hacen lo siguiente:
Ver la actividad	Tickear "ver la actividad"
Marcas	
Marcas	No modificar
Competencias	
Competencias del curso	No hay selección
Al finalizar la actividad:	No hacer nada
Guardar cambios y mostrar	

2.2. Sección 1: Inicio

La sección de Inicio de tu aula virtual debe servir como un preámbulo, proporcionando a los estudiantes el conocimiento previo necesario antes de adentrarse en los temas de la Unidad 1. Para crear este espacio, el primer paso es activar el modo de edición y, a continuación, seleccionar la opción Añadir Sección para crear un espacio dedicado a esta introducción.



Al seleccionar "Añadir Sección", se creará un nuevo mosaico en blanco. Para personalizarlo, haz clic en los tres puntos ubicados en el borde del mosaico y elige "Editar sección". Al hacerlo, se abrirá una ventana de configuración donde encontrarás una variedad de opciones.



Podrás seguir la tabla de referencia para configurar cada punto y asegurarte de que la sección de Inicio cumpla su propósito de preparar a los estudiantes para la Unidad 1.

Editar ajustes de sección

> General

> Restricciones de acceso

Guardar cambios

Cancelar

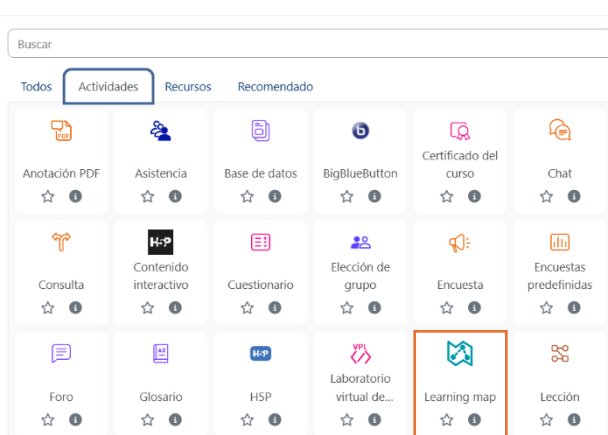
Activar Modo de edición:	Dar clic en "Añadir sección"
Configuración de sección 1:	
General	
Nombre de sección	Seleccionar la casilla "Personalizar" Escribir de nombre: Inicio
Descripción	No escribir nada
Restricciones de acceso	
Restricciones de acceso	Selecciona el estudiante debe cumplir lo siguiente Finalización de actividad: elegir; Carpeta pedagógica Debe marcarse como completada
*Guardar Cambios	

a) Agregar el recurso Learning MAP

El recurso Learning Map es una excelente herramienta para crear un mapa mental interactivo que ayude a los estudiantes a visualizar la estructura y la secuencia de los contenidos del curso. Para agregarlo, primero debes activar el modo de edición en tu aula. Luego, selecciona la opción para añadir una actividad o recurso y elige "Learning Map".



Añadir una actividad o un recurso



Una vez que lo hagas, se abrirá una ventana con los puntos de configuración que puedes ajustar, siguiendo las especificaciones detalladas en la tabla para asegurarte de que el mapa se muestre correctamente.

Nuevo Learning map

Expandir todo

> General

> Ajustes comunes del módulo

> Restricciones de acceso

> Condiciones de finalización de actividad

> Marcas

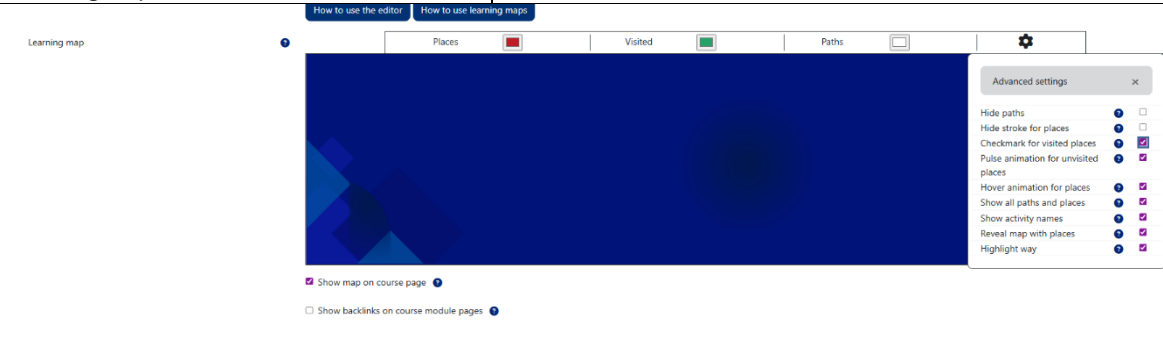
> Competencias

☐ Enviar notificación de actualización de contenido

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

1) (+) añadir una actividad o un recurso	
2) Buscar el recurso con nombre "Learning Map"	
Configuración:	
General	
Nombre del mapa	Mapa Inicio
Descripción	Vacío No seleccionar la opción "Muestra la descripción en la página del curso"
Learning map	primeramente, debes de desplegar el icono de engranaje seleccionar todos los puntos menos los 2 primeros y acomodar.
	
Background image	Se debe de subir un fondo para el mapa para trabajarlo como base (véase en el manual Grafico)

Background image

Tamaño máximo de archivo: 512 MB, número máximo de archivos: 1

Archivos

fondo azul.svg

Tipos de archivo aceptados:

Formatos de imagen usados para web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

*Guardar Cambios

Nota: este recurso de Learning map se usará tanto como mapa mental de la sección de Inicio como en las unidades

2.3. Lección: Conocimientos previos

La sección de Introducción de tu aula debe contener una lección de conocimientos previos. Este recurso te permitirá crear lecciones interactivas para evaluar lo que los estudiantes ya saben antes de comenzar la Unidad 1. Para configurarla, primero activa el modo de edición, luego haz clic en "Añadir un recurso o una actividad" y selecciona "Lección".

UAGRM VIRTUAL

[Página Principal](#)
[Área personal](#)
[Mis cursos](#)

Modo de edición

No disponible hasta que: La actividad *Carpeta pedagógica* esté marcada como realizada

Editar restricciones

Video de Presentación

No disponible hasta que: La actividad *Unirse al chat grupal* esté marcada como realizada

Editar restricciones

Finalización

+ Añadir una actividad o un recurso

Añadir una actividad o un recurso

Buscar

Todos

Actividades

Recursos

Recomendado

Anotación PDF

☆ 1

Asistencia

☆ 1

Base de datos

☆ 1

BigBlueButton

☆ 1

Certificado del curso

☆ 1

Chat

☆ 1

Consulta

☆ 1

Contenido interactivo

☆ 1

Cuestionario

☆ 1

Elección de grupo

☆ 1

Encuesta

☆ 1

Encuestas predefinidas

☆ 1

Foro

☆ 1

Glosario

☆ 1

HSP

☆ 1

Laboratorio virtual de...

☆ 1

Learning map

☆ 1

Lección

☆ 1

Organizador

☆ 1

Paquete SCORM

☆ 1

Programador

☆ 1

Taller

☆ 1

Tarea

☆ 1

Wiki

☆ 1

O buscar contenido en moodleNet

29

Una vez que lo hagas, se abrirá una ventana con todos los puntos de configuración que deberás ajustar, siguiendo las especificaciones de la tabla de referencia.

Nuevo Lección

Expandir todo

- > General
- > Apariencia
- > Disponibilidad
- > Control de Flujo
- > Calificación
- > Ajustes comunes del módulo
- > Restricciones de acceso
- > Condiciones de finalización de actividad
- > Marcas
- > Competencias

☐ Enviar notificación de actualización de contenido

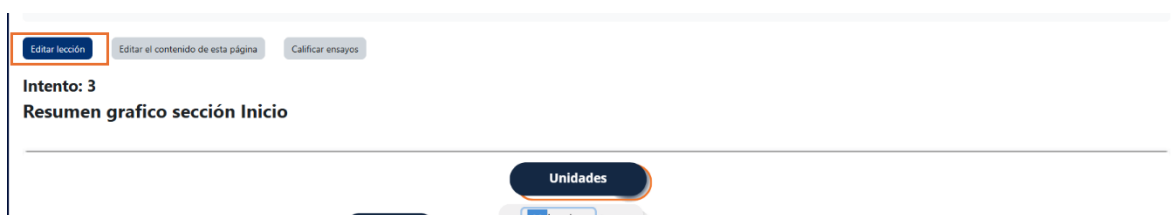
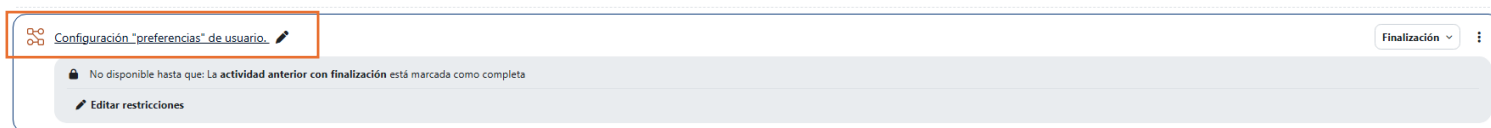
(+) Añadir una actividad o un recurso >elegir el icono con el nombre de lección	
Configuración: Agregando una Lección a Inicio	
General	
Nombre	Escribir: Conocimientos previos
Descripción	Vacío No seleccionar la opción “Muestra la descripción en la página del curso”
Apariencia	
Archivo en ventana emergente	Vacío
Mostrar puntuación Acumulada	Si
Calificación mínima para mostrar el menú	100%
Pase de diapositivas	No
Número máximo de respuestas	2
Usar retroalimentación por Defecto	No
Enlace a la siguiente actividad	Ninguno
Barra de progreso	Si
Mostrar menú	No
Disponibilidad	
Disponible desde	Inactivo
Fecha final	Inactivo
Límite de tiempo	Inactivo
Lección protegida con Contraseña	No
Control de flujo	
Permitir revisión al estudiante	No

Proporcionar una opción para tratar de nuevo la pregunta	No
Número máximo de intentos por pregunta	3
Acción posterior a la respuesta correcta	Normal – seguir el flujo de la lección
Número de páginas a mostrar	0
Calificación	
Tipo	Puntuación
Calificación máxima	100
categoría de calificaciones	Sin categorizar
Calificación para aprobar	80
Lección de práctica	no
Puntuación personalizada	Sí
Calificación con varios intentos	Utilizar el máximo
Número mínimo de preguntas	2
Se permite volver a tomar la lección	Sí
Ajustes comunes del módulo	
Disponibilidad	Mostrar en la página del curso
Número ID	Vacío
Forzar idioma	No forzar
Modo de grupo	No hay grupos
Restricciones de acceso	
Restricciones de acceso	Ninguno
Condiciones de finalización de actividad	
Condiciones de finalización de actividad	tickear "añadir requisitos"
La actividad se completa cuando los estudiantes hacen lo siguiente:	tickear "Obligatorio llegar al final"
Añadir recordatorio en la Línea del Tiempo	tickear habilitar y poner de acuerdo con el plan de clases
Marcas	
Marcas	No hay selección
Competencias	
Competencias del curso	No hay selección
Al finalizar la actividad:	No hacer nada
Seleccionar botón:	Guardar cambios y mostrar
Guardar cambios y mostrar	

a) Configuración para añadir páginas de contenido de la lección

Para añadir contenido a la lección de "Conocimientos previos", tienes dos caminos, dependiendo si estás creando el recurso desde cero o si utilizas una plantilla existente.

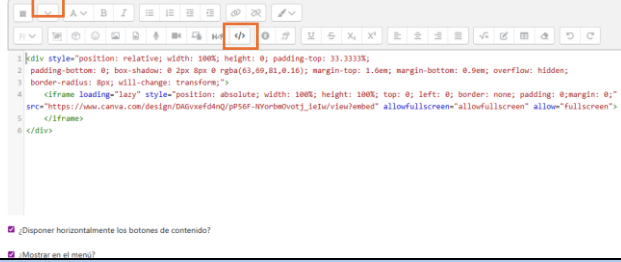
Si estás creando un nuevo recurso, una vez creada el recurso lección se tiene que entrar al recurso una vez dentro hacer clic en "Seleccionar añadir una página de contenido". Si, por el contrario, utilizas una plantilla, simplemente edita la lección y haz clic en el ícono del lápiz para modificar el contenido.



La primera página de esta sección servirá como el "Resumen gráfico de la sección de Inicio", un punto visual clave que ayudará a los estudiantes a orientarse antes de avanzar. Seguido los demás serán página de contenido para la lección.

Editando lección

Título de la página	Tipo de página	Salto	Acciones
Resumen grafico sección Inicio	Contenido	Esta página	    Añadir una nueva página...
Editar perfil.	Contenido	Página anterior Página siguiente	    Añadir una nueva página...
Cambio de contraseña.	Contenido	Página anterior Página siguiente	    Añadir una nueva página...

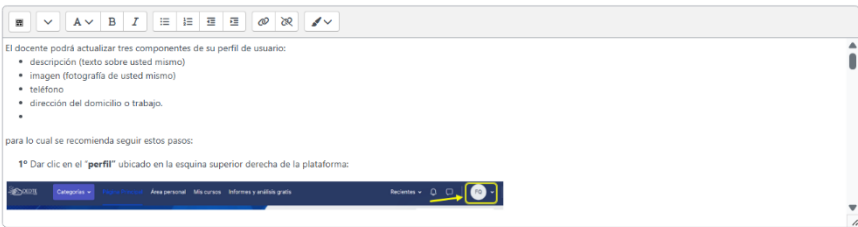
Configuración	
Agregar nueva página de contenido	
Título de la página	Resumen Grafico Sección Inicio
Contenido de la página	En la ventana de contenido de la página, añadir el mapa de Inicio dando a la flecha de abajo "desplazar más botones" y dando clic a icono </>"HTML" para insertar el mapa de Inicio (véase en el manual de diseño Gráfico) ✕ Editando una página de contenido Título de la página: Resumen grafico sección Inicio Contenido de la página:  ¿Disponer horizontalmente los botones de contenido? ¿Mostrar en el menú?
Contenido 1	
Descripción	Escribir "Página siguiente"
Saltar	Página siguiente
Contenido 2	
Descripción	Vacío
Saltar	No hay selección
Contenido 3	
Descripción	Vacío
Saltar	No hay selección
Contenido 4	
Descripción	Vacío
Saltar	No hay selección
*Guardar página	

Seguido las demás paginas serán el contenido de la lección

✕ Editando una página de contenido Expandir todo

Título de la página: Editar perfil

Contenido de la página:

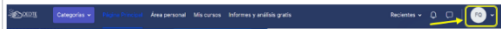


El docente podrá actualizar tres componentes de su perfil de usuario:

- descripción (texto sobre usted mismo)
- imagen (fotografía de usted mismo)
- teléfono
- dirección del domicilio o trabajo.

para lo cual se recomienda seguir estos pasos:

1º Dar clic en el "perfil" ubicado en la esquina superior derecha de la plataforma:



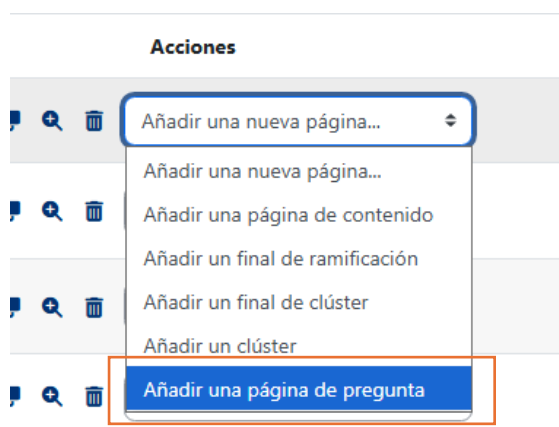
¿Disponer horizontalmente los botones de contenido?

¿Mostrar en el menú?

Configuración	Agregar nueva página de contenido
Título de la página	Título del tema
Contenido de la página	En la ventana de contenido de la página, añadir la teoría del tema, imágenes o videos. Debajo de la ventana aparecerán 2 botones seleccionar lo siguiente: Seleccionar ¿Disponer horizontalmente los botones de contenidos? Seleccionar ¿Mostrar en el menú?
Contenido 1	
Descripción	Escribir "Página siguiente"
Saltar	Página siguiente
Contenido 2	
Descripción	Vacío
Saltar	No hay selección
Contenido 3	
Descripción	Vacío
Saltar	No hay selección
Contenido 4	
Descripción	Vacío
Saltar	No hay selección
*Guardar página	
Nota: Para añadir otra página en la lección Ir: Añadir una nueva página de contenido > añadir una página de contenido. Realizar el mismo procedimiento de este cuadro hasta terminar la lección	

b) Páginas de preguntas de la lección

Al finalizar la lección deberá añadir páginas de preguntas dentro de la misma para realizar retroalimentación continua en cada lección.



Configuración	Agregar nueva página de contenido
Seleccione un tipo de pregunta	Opción múltiple y dar clic en añadir página de contenido
Título de la pagina	Pregunta
Contenido de la Pagina	Pregunta a responder con una pequeña introducción
Respuesta 1	
Respuesta	Escribir la respuesta Correcta
Comentario	Escribir si es correcto y explicando él porque
Saltar	Saltar a la página donde se encuentra la respuesta
Puntuación	Si la respuesta es correcta dar puntuación de 1 o valor que corresponda
Respuesta 2	
Respuesta	Escribir la respuesta Incorrecta
Comentario	Escribir que es incorrecto y explicando él porque
Saltar	Saltar a la página donde se encuentra la respuesta
Puntuación	Si la respuesta es Incorrecta dar puntuación de 0
Respuesta 3	
Respuesta	Escribir la respuesta Incorrecta
Comentario	Escribir que es incorrecto y explicando él porque
Saltar	Saltar a la página donde se encuentra la respuesta
Puntuación	Si la respuesta es Incorrecta dar puntuación de 0
Respuesta 4	
Respuesta	Escribir la respuesta Incorrecta
Comentario	Escribir que es incorrecto y explicando él porque
Saltar	Saltar a la página donde se encuentra la respuesta
Puntuación	Si la respuesta es Incorrecta dar puntuación de 0
Respuesta 5	
Respuesta 6	
*Guardar Pagina	

c) Pregunta de selección múltiple

En la página de una lección, puedes añadir una pregunta de selección múltiple. Para ello, selecciona la opción para agregar una nueva página y luego elige el tipo de pregunta de selección múltiple para comenzar a configurarla.

El énfasis en la sociedad de la información está transformando los modos de organizar el aprendizaje y de transmitir el conocimiento, tanto dentro como fuera de las instituciones educativas. El panorama actual de la educación superior muestra la necesidad de mejorar y renovar los procesos de enseñanza y aprendizaje y de atender con urgencia la incorporación efectiva de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) como mediadoras de los procesos de aprendizaje.

Es necesario reconocer que los jóvenes que actualmente llegan a las aulas universitarias son, en general, personas que han tenido experiencias diversas de aprendizaje y de comunicación con distintos tipos de tecnología digital de manera permanente y cotidiana (uso de laptops, celulares, redes sociales, etc.). Esta nueva generación de estudiantes parece tener un modo de procesar la información, de aprender y de enfrentarse a la resolución de problemas manifiestamente distinto al de la generación que se educó con los textos impresos.

Seleccione un tipo de pregunta

Opción múltiple ▾

Emparejamiento

Ensayo

Númerica

Opción múltiple

Respuesta corta

Verdadero/falso

pregunta

Cancelar

Editar lección > Acciones > clic añadir una nueva página.> buscar; añadir una página de pregunta
Al seleccionar esta página elija el tipo de pregunta: opción múltiple, falso o verdadero, etc.

Configuración: Editando una página de pregunta de opción múltiple

Título de la página	Pregunta 1 (según el orden de las preguntas)
Contenido de la página	Consigna de la pregunta
*Debajo del contenido de página le aparecerá respuesta 1, respuesta 2, respuesta 3, estas son las supuestas respuestas de la que debe añadir, la configuración varía para la respuesta correcta e incorrecta.	
Configuración para la respuesta correcta	
Respuesta 1	Ej. Escribir la respuesta correcta de la pregunta
Comentario	Escribir algún comentario de retroalimentación o gratificación si esta es correcta ej.: “Correcto, excelente, muy bien”
Saltar	Seleccionar página siguiente si esta es la respuesta correcta
Puntuación de respuesta correcta	1
Configuración para las respuestas incorrectas	
Respuesta 2	Ej.: Escribir la respuesta incorrecta
Comentario	Escribir tal cual: Incorrecto, clic en continuar para encontrar la respuesta correcta.
Saltar	Seleccionar la Página de contenidos en la que encontrará la respuesta correcta
Puntuación de respuesta correcta	0
Realizar el procedimiento “Configuración para las respuestas incorrectas” para todas las respuestas incorrectas	
*Guardar página	

d) Pregunta Verdadero/Falso

Para añadir una pregunta de Verdadero/Falso a la página de tu lección, el proceso es muy directo, **(puedes seguir los pasos del inciso “c” pregunta de selección múltiple)**. Primero, edita la lección, luego dirígete a "Acciones" y haz clic en "Añadir una nueva página". Después, busca la opción "añadir una página de pregunta", selecciona "Verdadero/Falso" y finaliza haciendo clic en "añadir una página de pregunta" para empezar a configurarla.

Editar lección > Acciones > clic añadir una nueva página. > buscar; añadir una página de pregunta Clic en el botón Selecciona un tipo de pregunta > Verdadero/Falso > Clic añadir una página de pregunta	
Configuración: Editando una página de pregunta de opción Verdadero/Falso	
Título de la página	Pregunta 1 (según el orden de las preguntas)
Contenido de la página	Escribir el concepto
Configuración para la respuesta correcta	
Comentario (correcto)	
Respuesta 1	Escribir “Verdadero”
Comentario	No modificar
Saltar	Seleccionar página siguiente si esta es la respuesta correcta Si está respuesta es incorrecta seleccionar la página de contenido en la que se encuentra la respuesta correcta.
Puntuación de respuesta correcta	1 (si la respuesta es correcta)
Configuración para las respuestas incorrectas	
Comentario (erróneo)	

e) Respuesta corta

Para añadir una pregunta de respuesta corta a una página de tu lección, el proceso es similar a las preguntas anteriores **(puedes seguir los pasos del inciso “c” pregunta de selección múltiple)**. Primero, edita la lección y luego ve a "Acciones". Haz clic en "Añadir una nueva página" y busca la opción "añadir una página de pregunta". A continuación, selecciona "Respuesta corta" y vuelve a hacer clic en "añadir una página de pregunta" para empezar a configurarla.

Editar lección > Acciones > clic añadir una nueva página. > buscar; añadir una página de pregunta Clic en el botón Selecciona un tipo de pregunta > Respuesta corta > Clic añadir una página de pregunta	
Configuración: Editando una página de pregunta de opción Respuesta corta	
Título de la página	Pregunta 1 (según el orden de las preguntas)

Contenido de la página	Escribir el concepto
Configuración para la respuesta correcta	
Respuesta 1	Escribir "Verdadero"
Comentario	No modificar
Saltar	- Seleccionar página siguiente si esta es la respuesta correcta
Puntuación de respuesta correcta	1 (si la respuesta es correcta)
Configuración para las respuestas incorrectas	
Todas las demás respuestas	
Todas las demás respuestas	Activar el checkbox
Comentario	Escribir tal cual: Incorrecto, clic en continuar para encontrar la respuesta correcta.
Saltar	Todas las demás respuestas saltan: seleccionar la página de contenido en la que se encuentra la respuesta correcta.
Puntuación de respuesta incorrecta correcta	0 (si la respuesta es incorrecta)
*Guardar página	

f) Emparejamiento

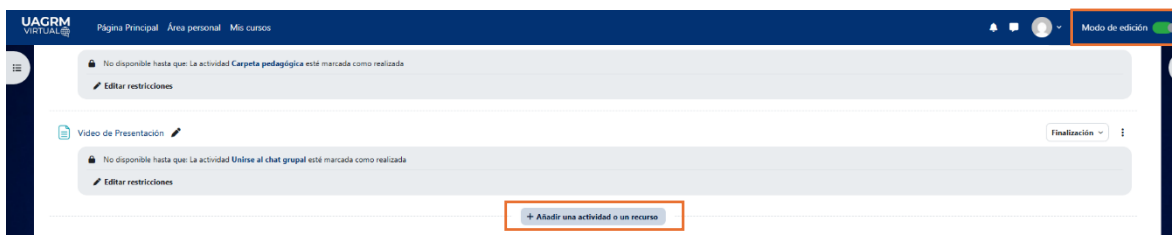
Para agregar una pregunta de emparejamiento a una página de tu lección, el proceso es muy similar (**puedes seguir los pasos del inciso "c" pregunta de selección múltiple**). Primero, edita la lección y dirígete a "Acciones". Luego, haz clic en "Añadir una nueva página" y busca la opción "añadir una página de pregunta". A continuación, selecciona "emparejamiento" y haz clic nuevamente en "añadir una página de pregunta" para empezar a configurarla.

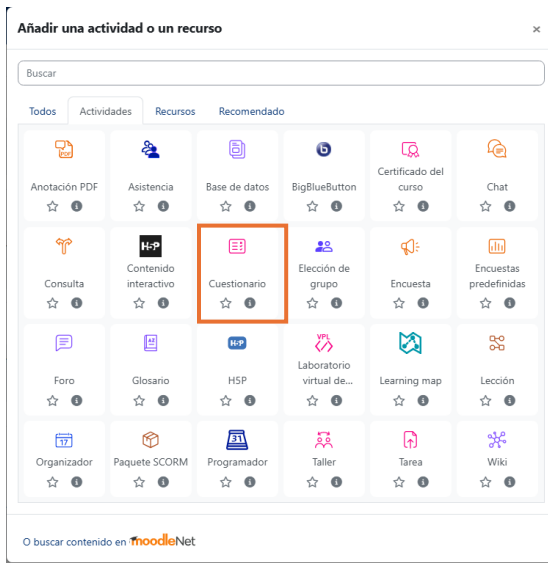
Editar lección > Acciones > clic añadir una nueva página.> buscar; añadir una página de pregunta	
Clic en el botón Selecciona un tipo de pregunta > emparejamiento > Clic añadir una página de pregunta	
Configuración: Editando una página de pregunta de emparejamiento	
Título de la página	Pregunta 1 (según el orden de las preguntas)
Contenido de la página	Escribir el concepto
Comentario (correcto)	
Comentario	Correcto
Salto de respuesta correcta	- Seleccionar página siguiente si esta es la respuesta correcta
Puntuación de respuesta correcta	1 (si la respuesta es correcta)
Comentario (erróneo)	
Comentario	Escribir tal cual: Incorrecto, clic en continuar para encontrar la respuesta correcta.

Saltar	Seleccionar la Página de contenidos en la que encontrará la respuesta correcta
Puntuación de respuesta correcta	0 (si la respuesta es incorrecta)
Pareja 1	
Respuesta	Escribir el concepto Seleccionar: Formato automático
Concuerda con la respuesta	Escribir la pareja del concepto de arriba
Pareja 2	
Respuesta	Escribir el concepto Seleccionar: Formato automático
Concuerda con la respuesta	Escribir la pareja del concepto de arriba
Pareja 3	
Respuesta	Escribir el concepto Seleccionar: Formato automático
Guardar Página	
Nota: estos cuatro modelos de preguntas deberán de utilizar al finalizar de cada lección, repita los mismos procedimientos de cada cuadro en las lecciones la preferencia de utilizar algún tipo de preguntas es opcional.	

2.4. Cuestionario Diagnóstico

Para agregar un Cuestionario Diagnóstico a tu aula, el primer paso es activar el modo de edición. A continuación, haz clic en "Añadir un recurso o una actividad" y selecciona "Cuestionario". Una vez que lo hagas, se abrirá una ventana de configuración que te permitirá ajustar todas las opciones del cuestionario.





Nuevo Cuestionario

Expandir todo

- > General
- > Temporalización
- > Calificación
- > Esquema
- > Comportamiento de las preguntas
- > Opciones de revisión
- > Apariencia
- > Safe Exam Browser
- > Restricciones extra sobre los intentos
- > Retroalimentación global
- > Ajustes comunes del módulo
- > Restricciones de acceso
- > Condiciones de finalización de actividad
- > Marcas
- > Competencias

☐ Enviar notificación de actualización de contenido

General	
Nombre	Escribir Cuestionario Diagnóstico
Descripción	Sin descripción
Temporalización	
Abrir cuestionario	Sin fecha
Cerrar cuestionario	Sin fecha
Límite de tiempo	1 minuto por pregunta si tiene 10 preguntas sencillas 10 minutos, si son de análisis 2 minutos por pregunta.
Cuando el tiempo ha terminado	El envío se realiza automáticamente

Calificación	
Categoría de calificación	Seleccionar Actividades sin calificación (previamente creado parte 1 punto 2)
Calificación para aprobar	80
Intentos permitidos	Sin limite
Método de calificación	Calificación más alta
Esquema	
Página nueva	Nunca, todas las preguntas en una sola página No seleccionar "Repaginar ahora"
Método de navegación	Libre
Comportamiento de las preguntas	
Ordenar al azar las respuestas	Si
Comportamiento de las preguntas	Retroalimentación diferida
Opciones de revisión	
Durante el intento	Puntuación máxima
Inmediatamente después de cada intento	Solo seleccionar: Puntuación máxima, Puntos
Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto	Solo seleccionar: Puntuación máxima, Puntos, Retroalimentación global
Después de cerrar el cuestionario	Nada seleccionado
Apariencia	
Mostrar la imagen del usuario	Sin imagen
Decimales en las calificaciones	2
Decimales en las calificaciones de las preguntas	Los mismos que para las calificaciones
Mostrar bloques durante los Intentos	No
Safe exam browser	
Requerir el uso de Safe exam browser	No
Restricciones extra sobre los intentos	
Se requiere contraseña	Ninguna
Se requiere dirección de red	Vacío
Seguridad del navegador	Ninguno
Retroalimentación global	
Límites de calificación	100%
Comentario	Vacío
Límites de calificación	0%
Ajustes comunes del módulo	
Disponibilidad	Mostrar en la página del curso
Número ID	Vacío
Forzar idioma	No forzar

Modo de grupo	No hay grupos
Restricciones de acceso	
Restricciones de acceso	Añadir restricción > Finalización de actividad > Elegir la opción: anterior actividad con finalización
Finalización de la actividad	
Rastreo de finalización	Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones
Requerir ver	Seleccionar “El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla”
Requerir calificación	Seleccionar “El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad” “El estudiante debe recibir una calificación aprobatoria para finalizar esta actividad”
Intentos requeridos	No seleccionar “Número mínimo de intentos”
Se espera finalizar en	Seleccionar “Habilitar” Fecha según su cronograma de avance
Marcas	
Marcas	No hay selección
Competencias	
Competencias del curso	No hay selección
Al finalizar la actividad:	No hacer nada
*Guardar cambios y mostrar	
Nota: las preguntas de este cuestionario deben añadirse del banco de preguntas previamente creado	

a) Agregar pregunta

Una vez creado el cuestionario se tiene que entrar al mismo donde se tiene que ir a “preguntas”

CUESTIONARIO

Cuestionario Diagnóstico

[Cuestionario](#)
[Configuración](#)
[Preguntas](#)
[Resultados](#)
[Banco de preguntas](#)
[Más ▾](#)

Preguntas

Preguntas: 10 | Este cuestionario está abierto

[Pagar de nuevo](#)
[Seleccionar varios elementos](#)

Calificación máxima 100 [Guardar](#)
 Puntuación total: 10

Reordenar las preguntas al azar

[Agregar ▾](#)

- + una nueva pregunta
- + del banco de preguntas
- + una pregunta aleatoria

Página 1

1 [DIAG] Pregunta 2 Relaciona cada concepto con su definición.

2 [DIAG] Pregunta 5 Relaciona el paso con la acción correcta.

3 [DIAG] Pregunta 9 Relaciona el icono o elemento con su función en...

Seleccionar botón	Agregar
Seleccionar	+ Una pregunta aleatoria
Categoría	Seleccionar categoría: Cuestionario diagnóstico
Reordenar las preguntas al azar	Seleccionar el botón
Número de preguntas aleatorias	10(Seleccionar el número de preguntas que desea añadir al cuestionario tomando en cuenta la cantidad de preguntas que existen en el banco de preguntas Ej.: No se puede añadir 10 preguntas cuando en el banco de preguntas existen solo 5.
Agregar pregunta aleatoria	

b) Carpeta: Bibliografía

Para añadir una Carpeta de Bibliografía, el primer paso es activar el modo de edición. A continuación, selecciona "Añadir una actividad o recurso" y elige el ícono de Carpeta. Una vez que hayas seleccionado el recurso, se abrirá una ventana que te permitirá configurar la carpeta y subir todos los documentos que los estudiantes necesitarán para la bibliografía del curso.

The screenshot shows the UAGRM virtual platform interface. At the top, there's a navigation bar with 'Página Principal', 'Área personal', and 'Mis cursos'. A 'Modo de edición' toggle is visible in the top right. Below the navigation bar, there are two activity cards: 'Video de Presentación' and 'Unirse al chat grupal', both with a status 'No disponible hasta que: La actividad [nombre] esté marcada como realizada'. A red box highlights the '+ Añadir una actividad o un recurso' button. Below this, a modal window titled 'Añadir una actividad o un recurso' is open. It features a search bar and tabs for 'Todos', 'Actividades', 'Recursos', and 'Recomendado'. Under the 'Recursos' tab, several resource icons are displayed: 'Archivo', 'Área de texto y medios', 'Carpeta' (highlighted with a red box), 'Google Meet™ para Moodle', 'Libro', 'Página', 'Paquete de contenido IMS', 'Unilabel', and 'URL'. Each icon has a star and an information icon.

Nuevo Carpeta

> General

> Contenido

> Ajustes comunes del módulo

> Restricciones de acceso

> Condiciones de finalización de actividad

> Marcas

> Competencias

☐ Enviar notificación de actualización de contenido ⓘ

Guardar cambios y regresar al curso

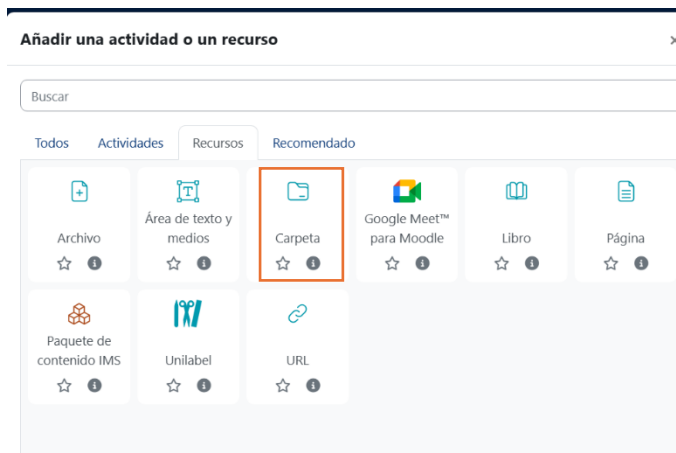
Guardar cambios y mostrar

Cancelar

General	
Nombre	Escribir Bibliografía
Descripción	Vacío No seleccionar la opción “Muestra la descripción en la página del curso”
Contenido	
Archivos	Adjuntar los documentos que puedan ser de utilidad para el estudiante
Mostrar contenido de la carpeta	Mostrar en una página diferente Seleccionar “Mostrar subcarpetas expandidas” Seleccionar “Mostrar opción de descargar carpeta” Seleccionar “Forzar descarga de archivos”
Ajustes comunes del módulo	
Disponibilidad	Mostrar en la página del curso
Número ID	Vacío
Forzar idioma	No forzar
Restricciones de acceso	
Restricciones de acceso	Ninguna
Finalización de actividad	
Rastreo de finalización	Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones
Requerir ver	Seleccionar “El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla”
Se espera finalizar en	Inactivo
Marcas	
Marcas	No hay selección
Competencias	
Competencias del curso	No hay selección
Al finalizar la actividad:	No hacer nada
*Guardar cambios y regresar al curso	

c) Material de apoyo

Para añadir una Carpeta de Material de apoyo, el primer paso es activar el modo de edición. A continuación, selecciona "Añadir una actividad o recurso" y elige el ícono de Carpeta. Una vez que hayas seleccionado el recurso, se abrirá una ventana que te permitirá configurar la carpeta y subir todos los documentos que los estudiantes necesitarán para la bibliografía del curso.



Nuevo Carpeta

> General

> Contenido

> Ajustes comunes del módulo

> Restricciones de acceso

> Condiciones de finalización de actividad

> Marcas

> Competencias

☐ Enviar notificación de actualización de contenido ⓘ

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

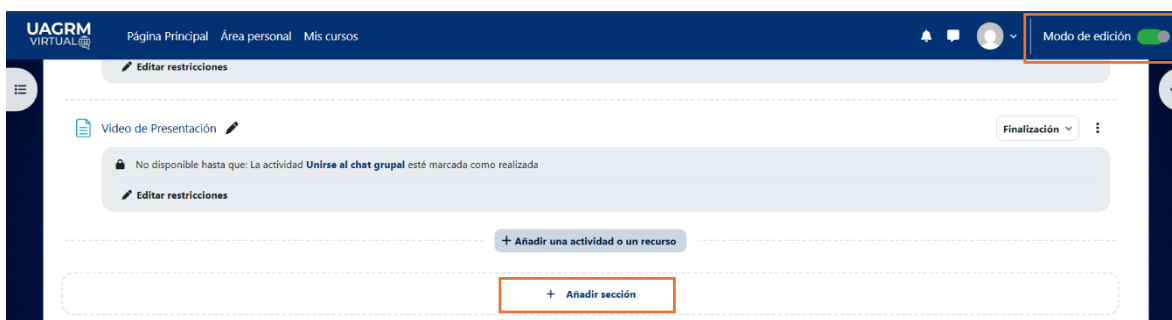
Cancelar

General	
Nombre	Material de apoyo
Descripción	Vacío No seleccionar la opción “Muestra la descripción en la página del curso”
Contenido	
Archivos	Clic en “crear un directorio > Crear nueva carpeta “Unidad 1”, Clic en crear directorio > Guardar Ingresa a la carpeta creada y añade el material de apoyo que el estudiante necesitar para avanzar dicha unidad. Crear las carpetas de acuerdo con las unidades y adjuntar todo el material correspondiente.
Mostrar contenido de la carpeta	Mostrar en una página diferente Seleccionar “Mostrar subcarpetas expandidas” Seleccionar “Mostrar opción de descargar carpeta” Seleccionar “Forzar descarga de archivos”
Ajustes comunes del módulo	
Disponibilidad	Mostrar en la página del curso
Número ID	Vacío
Forzar idioma	No forzar
Restricciones de acceso	
Restricciones de acceso	Ninguna
Finalización de actividad	
Rastreo de finalización	Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones
Requerir ver	Seleccionar “El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla”
Se espera finalizar en	Inactivo
Marcas	
Marcas	No hay selección
Competencias	
Competencias del curso	No hay selección
Al finalizar la actividad:	No hacer nada
Guardar cambios y regresar al curso	

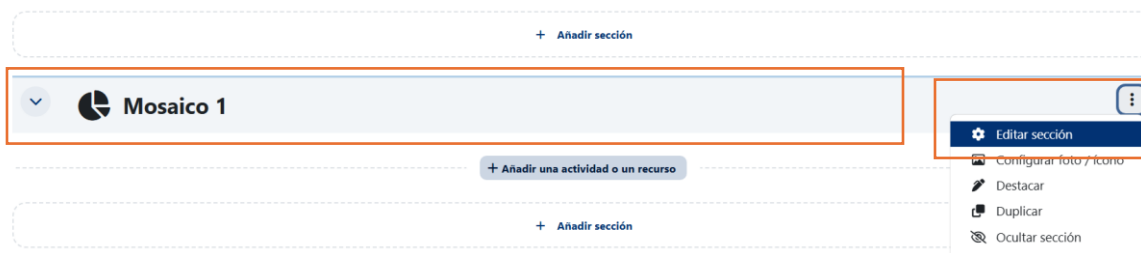
3. Ciclo 2: Desarrollo de Unidades Temáticas

3.1. Configuración de las Unidades de contenido

Para comenzar a organizar el contenido de tu curso, el primer paso es activar el modo de edición. Una vez que la edición esté activa, haz clic en "Añadir sección". Esto creará un espacio en blanco para que puedas empezar a trabajar en la unidad.



Para personalizarla, haz clic en los tres puntos al lado de la nueva sección y selecciona "Editar sección". Se abrirá una pantalla de configuración donde podrás ajustar todos los detalles, siguiendo la tabla para guiarte en cada paso.



Editar ajustes de sección

> General

> Restricciones de acceso

Guardar cambios

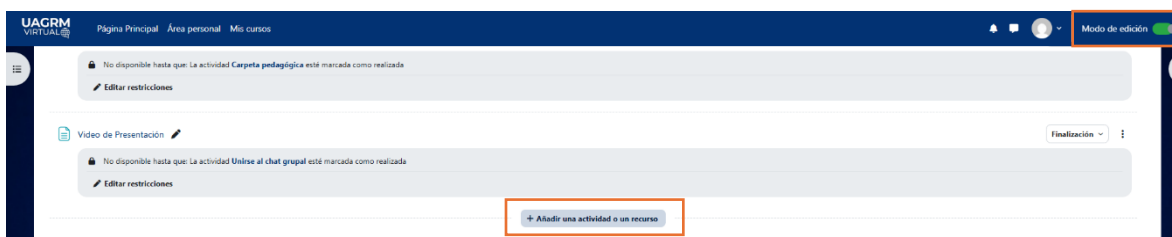
Cancelar

Activar Modo de edición:	Dar clic en "Añadir sección"
General	
Nombre de sección	Ej.: Unidad 1: Conceptos y características de la Programación Orientada a Objetos.
Resumen	Dejar en blanco

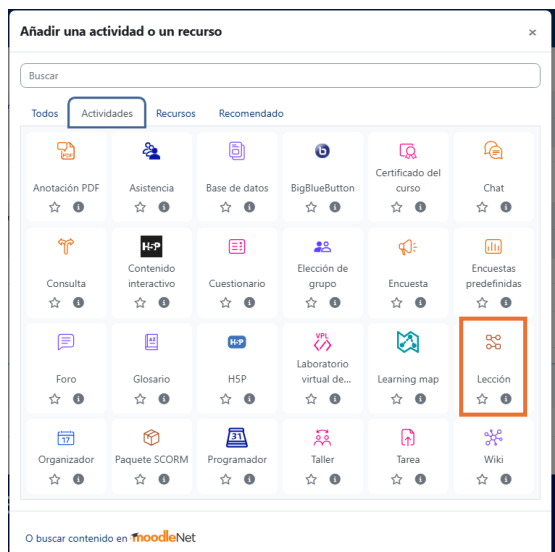
Restricciones de acceso	
Restricciones de acceso	El estudiante debe cumplir lo siguiente: Para la Unidad 1: Añadir restricción / calificación / elegir: Cuestionario diagnóstico Tickear deber ser debe ser $\geq 80\%$. Para las siguientes unidades Repetir el mismo procedimiento, pero elegir la autoevaluación anterior de cada unidad. Ej de restricción de acceso para la unidad 2.: añadir restricción > Calificación> elegir > “autoevaluación Unidad 1” debe ser $\geq 80\%$. Nota: Repetir esta restricción con las demás unidades
Guardar cambios	

a) Lecciones de la unidad

Para agregar lecciones a las unidades temáticas de tu curso, el proceso es muy directo. Puedes añadir un nuevo recurso o actividad y seleccionar el ícono de Lección. Si estás usando una plantilla preexistente, simplemente haz clic en "editar lección" o ve a la pestaña de configuración dentro de la lección para ajustarla.



Es importante recordar que todas las lecciones de las unidades deben contener preguntas al final, ya que esto ayuda a reforzar el aprendizaje y a asegurar que los estudiantes comprendan el material. Para añadir estas páginas de preguntas a la lección, debes seguir el mismo procedimiento que se te indicó en el punto 2.3 sobre la Lección de Conocimientos Previos.



Nuevo Lección

Expandir todo

- > General
- > Apariencia
- > Disponibilidad
- > Control de Flujo
- > Calificación
- > Ajustes comunes del módulo
- > Restricciones de acceso
- > Condiciones de finalización de actividad
- > Marcas
- > Competencias

☐ Enviar notificación de actualización de contenido

General	
Nombre	Lección 1.1. Nombre del tema. (Numerada según planificación docente, iniciando con el número de la Unidad)
Descripción	Vacío No seleccionar la opción "Muestra la descripción en la página del curso"
Apariencia	
Medios enlazados	Vacío
Mostrar puntuación acumulada	Si

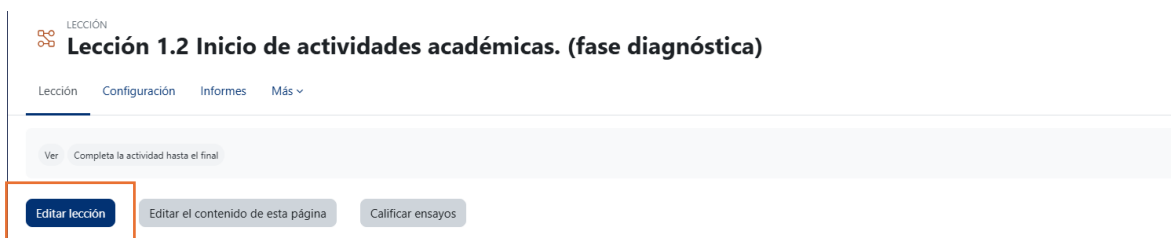
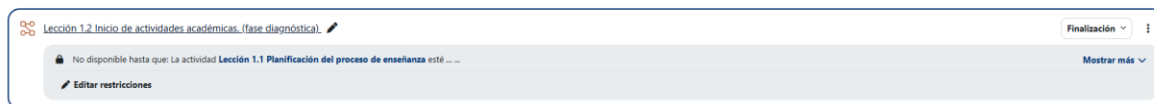
Calificación mínima para mostrar el menú	0%
Pase de diapositivas	No
Número máximo de Respuestas	4
Usar retroalimentación por defecto	Sí
Enlace a la siguiente actividad	Ninguno
Barra de progreso	Sí
Mostrar menú	No
Disponibilidad	
Disponible desde	Inactivo
Fecha final	Inactivo
Límite de tiempo	Inactivo
Lección protegida con contraseña	No
Permitir realizar la lección fuera de línea utilizando la aplicación móvil	No
Control de flujo	
Permitir revisión al estudiante	No
Proporcionar una opción para tratar de nuevo la pregunta	No
Número máximo de intentos	Sin limites
Acción posterior a la respuesta correcta	Normal – seguir el flujo de la lección
Número de páginas a mostrar	1
Calificación	
Calificación	Tipo: - Puntuación Calificación máxima 100
Categoría de calificación	Buscar actividades sin calificación
Calificación para aprobar	80
Lección de práctica	No
Puntuación personalizada	Si
Calificación con varios Intentos	Utilizar el máximo
Número mínimo de preguntas	1
Se permite volver a tomar la lección	Si
Ajustes comunes del módulo	
Disponibilidad	Mostrar en la página del curso
Número ID	Vacío
Forzar idioma	No forzar
Modo de grupo	No hay grupos

Restricciones de acceso	
Restricciones de acceso	Sin restricción
Finalización de la actividad	
Añadir requisitos	Tickear "Añadir requisitos"
La actividad se completa cuando los estudiantes hacen lo siguiente:	Ver la actividad, Obligatorio llegar al final
Añadir recordatorio en la Línea del Tiempo	No habilitar
Marcas	
Marcas	No hay selección
Competencias	
Competencias del curso	No hay selección
Al finalizar la actividad:	No hacer nada
*Guardar cambios y mostrar	

b) Añadir Imagen a Lección

Para añadir una imagen a una lección que ya creaste, el proceso es sencillo y tienes dos opciones principales.

Primero, ingresa a la lección que quieres editar. Una vez dentro, haz clic en el botón para "editar lección" y, en la página que deseas modificar, haz clic en el ícono del lápiz. Se abrirá el editor de contenido. Para ver todas las herramientas, haz clic en el botón con la flecha hacia abajo "mostrar más botones".



Inicio de materia.

a) Actividad sincrónica.

El foco de una clase en fase sincrónica se centra principalmente en transmitir instrucciones de las actividades que debe realizar el estudiante y resolver consultas de éstos. Ahora bien, lo anterior también se puede complementen experiencias y retroalimentar a los estudiantes de los avances grupales.

Lección Configuración Informes Más ▾

Atrás Colapsado ▾

Editando lección

Título de la página	Tipo de página	Salto	Acciones
Inicio de materia.	Contenido	Página siguiente	    Añadir una nueva página...
b) Actividad asincrónica.	Contenido	Página siguiente	    Añadir una nueva página...

Si tienes la imagen desde plataformas como Genially o Canva, puedes usar la opción de código. Primero, copia la imagen. Luego, en el editor de Moodle, haz clic en el botón de las dos flechas </> "HTML" e inserta el código que copiaste.

- Si tienes la imagen desde plataformas como Genially o Canva, puedes usar la opción de código. Primero, copia la imagen. Luego, en el editor de Moodle, haz clic en el botón de las dos flechas </> "HTML" e inserta el código que copiaste.
- Si tienes la imagen guardada en tu computadora en formato .png o .jpg, simplemente haz clic en el ícono de imagen en la barra de herramientas. Esto te llevará a la sección de "Propiedades de la imagen". Desde ahí, haz clic en "Examinar repositorio", busca la imagen en tu computadora, súbela y listo.

▼ Editando una página de contenido

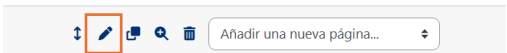
Título de la página Inicio de materia.

Contenido de la página



a) Actividad sincrónica.

El foco de una clase en fase sincrónica se centra principalmente en transmitir instrucciones de las actividades que debe realizar el estudiante y resolver consultas de éstos. Ahora bien, lo anterior

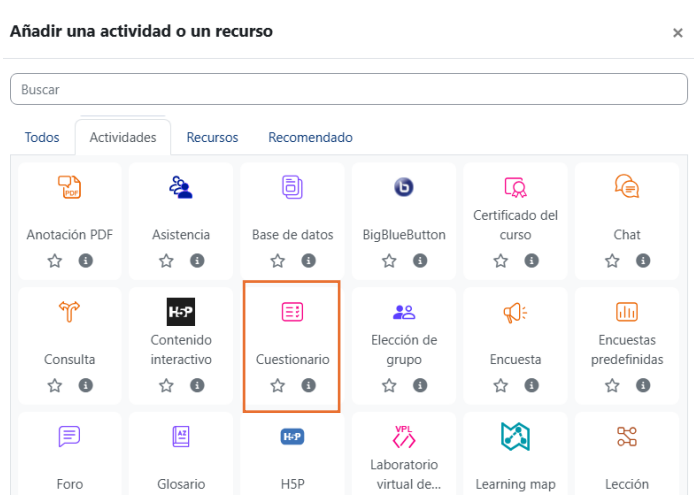
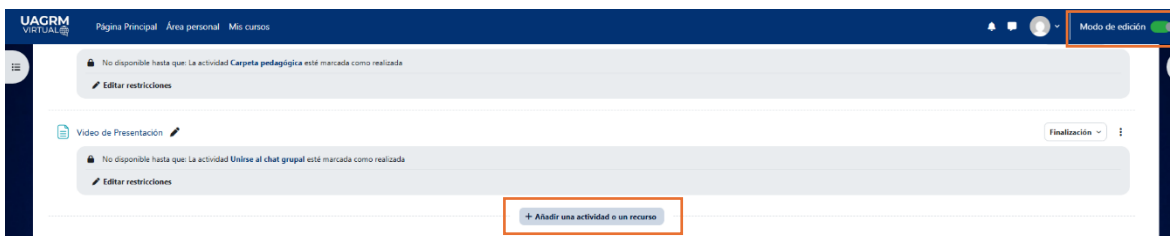
1. Entrar a la Lección	
2. Dar clic en "Editar Lección"	
	
4. Dar clic en el lápiz para editar	
Acciones 	
Configuración:	
Contenido de la página opción 1	
Editor de texto	Dar clic en botón de "Mostrar más botones" (flecha hacia abajo), Seguido dar clic en el botón "HTML" - (</>), leer los códigos e insertar las imágenes correspondientes a las lecciones que sean necesarias.
Opción 2	
Editor de texto	Dar clic en botón de "Mostrar más botones" (flecha hacia abajo), Seguido dar clic en el botón de imagen.

Introducir URL	Dar clic en "examinar repositorio" seguido aparece otra ventana donde se seleccionará los archivos "subir archivos" y subir desde su computadora, por último, dar clic en "subir este archivo"
Describe esta imagen para alguien que no pudiera verla	Escribe una descripción sobre la imagen
Tamaño	saldrá el tamaño de la imagen del cual se puede editar al tamaño que uno guste
Alineación	En la alineación hay 5 opciones que se pueden elegir de acuerdo con la posición que se vaya a ubicar la imagen.
Guardar imagen	

c) Autoevaluación

Después de integrar las lecciones de la unidad, el siguiente paso es crear una autoevaluación para cada una. Esto les permitirá a los estudiantes medir su comprensión del tema.

Para agregarla, primero debes activar el modo de edición. A continuación, selecciona "Añadir una actividad o recurso" y elige el icono de "Cuestionario".



Nuevo Cuestionario

Expandir todo

> General

> Temporalización

> Calificación

> Esquema

> Comportamiento de las preguntas

> Opciones de revisión

> Apariencia

> Safe Exam Browser

> Restricciones extra sobre los intentos

> Retroalimentación global

> Ajustes comunes del módulo

> Restricciones de acceso

> Condiciones de finalización de actividad

> Marcas

> Competencias

☐ Enviar notificación de actualización de contenido

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Una vez que lo selecciones, se abrirán los ajustes que te permitirán configurarlo, definiendo aspectos como el tiempo límite, los intentos permitidos y la forma en que se calificarán las respuestas.

General	
Nombre	Autoevaluación 1.1 (Numerada según planificación docente, iniciando con el número de la unidad)
Descripción	vacío
Temporalización	
Abrir cuestionario	Inactivo (las autoevaluaciones no deben de contener fecha de apertura y cierre)
Cerrar cuestionario	Inactivo
Límite de tiempo	Según el número de preguntas que añada ejemplo: si son cinco preguntas de respuesta rápida que los estudiantes puedan responder en un tiempo limitado de cinco minutos. Si son diez preguntas de respuestas analíticas, para las cuales los estudiantes pueden tener un límite de tiempo igual o mayor de 10 minutos.
Cuando el tiempo ha Terminado	El envío se realiza automáticamente
Calificación	
Categoría de calificación	Actividades sin calificación
Calificación para aprobar	80
Intentos permitidos	Sin límite
Método de calificación	Calificación más alta
Esquema	
Página nueva	Nunca, todas las preguntas en una sola página
Método de navegación	Libre

Comportamiento de las preguntas	
Ordenar al azar las respuestas	Si
Comportamiento de las Preguntas	Retroalimentación diferida
Cada intento se basa en el Anterior	No
Opciones de revisión	
Durante el intento	Puntuación máxima
Inmediatamente después de cada intento	Solo seleccionar: El intento, Si fue correcta, Puntuación máxima, Puntos, Retroalimentación global
Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto	Solo seleccionar: El intento, Si fue correcta, Puntuación máxima, Puntos, Retroalimentación global
Después de cerrar el cuestionario	Nada seleccionado
Apariencia	
Mostrar la imagen del usuario	Sin imagen
Decimales en las calificaciones	2
Decimales en las calificaciones de las preguntas	Los mismos que para las calificaciones
Mostrar bloques durante los intentos	No
Safe exam browser	
Requerir el uso de Safe exam browser	No
Restricciones extra sobre los intentos	
Se requiere contraseña	Vacío
Se requiere dirección de red	Vacío
Forzar demora entre los intentos primero y segundo	Inactivo
Forzar demora entre intentos posteriores	Inactivo
Seguridad del navegador	Ninguno
Retroalimentación global	
Límites de calificación	100%
Comentario	Vacío
Límites de calificación	0%
Ajustes comunes del módulo	
Disponibilidad	Mostrar en la página del curso
Número ID	Vacío
Forzar idioma	No forzar

Modo de grupo	No hay grupos
Restricciones de acceso	
Restricciones de acceso	Añadir restricción de Finalización de actividad El estudiante debe cumplir lo siguiente Elegir: actividad anterior con calificación Debe marcarse como completa Debe de añadir esta restricción a todas las autoevaluaciones de cada unidad.
Finalización de la actividad	
Añadir requisitos	Tickear "Añadir requisitos"
La actividad se completa cuando los estudiantes hacen lo siguiente:	Ver la actividad, Recibir una calificación, Calificación de aprobado
Añadir recordatorio en la Línea del Tiempo	No habilitar
Marcas	
Marcas	No hay selección
Competencias	
Competencias del curso	No hay selección
Al finalizar la actividad:	No hacer nada
Guardar cambios y mostrar	

d) Insertar preguntas

Una vez que el cuestionario haya sido creado, el siguiente paso es añadir las preguntas. Para ello, entra al cuestionario y busca el apartado de "Preguntas". A continuación, haz clic en el botón de "Agregar" y selecciona la opción "agregar pregunta aleatoria" para que el sistema escoja las preguntas del banco que ya has creado.

Autoevaluación unidad 1

Finalización

No disponible hasta que: La actividad (Actividad perdida) esté marcada como realizada

Editar restricciones

Cuestionario Configuración Preguntas Resultados Banco de preguntas Más

Preguntas

Preguntas:0 | Este cuestionario está abierto

Paginar de nuevo Seleccionar varios elementos

Calificación máxima 100,00 Guardar

Puntuación total: 0,00

☒ Reordenar las preguntas al azar

Agregar

+ una nueva pregunta

+ del banco de preguntas

+ una pregunta aleatoria

Video de Presentación Ir a...

Después de agregar la pregunta aleatoria, se abrirá una ventana para que selecciones la categoría del banco de preguntas que quieres usar. Luego, solo tienes que elegir cuántas preguntas quieres incluir y hacer clic en "Agregar pregunta aleatoria" para terminar.

Añadir una pregunta aleatoria al final

Coincidir

Categoría

Escriba o seleccione...

Autoevaluación Unidad 1 (10)

☐
Mostrar también preguntas de las subcategorías

+
Añadir condición

Limpiar filtros

Aplicar filtros

T↑

Pregunta

06
UNA ADECUADA GESTIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA ...

07
CONOCER LOS CONCEPTOS CLAVE MEJORA LA TOMA DE ...

08
COMPRENDER LOS TÉRMINOS TÉCNICOS DE LA ...

09
LA PRECISIÓN EN EL USO DE LOS TÉRMINOS ...

10
EL USO ADECUADO DE ESTOS TÉRMINOS ES ESENCIAL ...

01
UNA PLANIFICACIÓN ADECUADA IMPLICA ORGANIZAR ...

02
UNA CORRECTA REVISIÓN INICIAL PERMITE ...

03
LAS EVALUACIONES FORMATIVAS PERMITEN ...

04
LA EVALUACIÓN SUMATIVA PROPORCIONA EVIDENCIA ...

05
LAS SECUENCIAS CONDICIONALES PERMITEN ...

Número de preguntas aleatorias
3

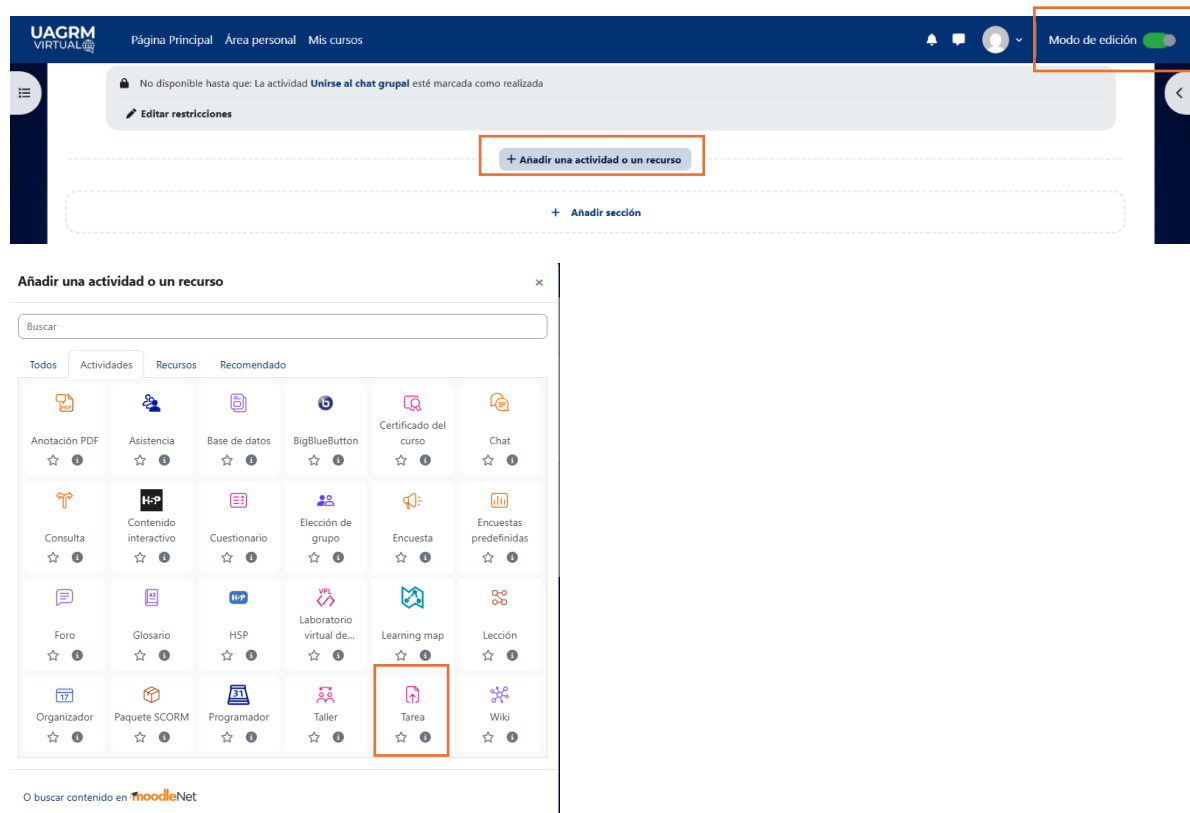
Agregar pregunta aleatoria

Cancelar

Seleccionar botón	Agregar
Seleccionar	+ Una pregunta aleatoria
Categoría	Seleccionar categoría Deberá buscar el banco de preguntas al que corresponda Ej.: "Autoevaluación 1.1."
Marcas	No modificar
Número de preguntas aleatorias	5 (Seleccionar el número de preguntas que desea añadir al cuestionario tomando en cuenta la cantidad de preguntas que existen en el banco de preguntas Ej.: No se puede añadir 10 preguntas cuando en el banco de preguntas existen solo 5.
Agregar pregunta aleatoria	

e) Agregar retos: Tareas/Prácticos

Para agregar una Tarea o Reto a tu aula, el primer paso es activar el modo de edición. A continuación, selecciona "Añadir una actividad o recurso" y elige el recurso de "Tarea".



Al hacerlo, se abrirá una pantalla de ajustes donde podrás configurar todos los detalles, como las fechas de entrega, la forma de calificación y el tipo de envío, siguiendo la tabla de referencia para una configuración correcta.

Nuevo Tarea

Expandir todo

- > General
- > Disponibilidad
- > Tipos de entrega
- > Tipos de retroalimentación
- > Configuración de entrega
- > Configuración de entrega por grupo
- > Avisos
- > Calificación
- > Ajustes comunes del módulo
- > Restricciones de acceso
- > Condiciones de finalización de actividad
- > Marcas
- > Competencias

☐ Enviar notificación de actualización de contenido

General	
Nombre	Reto de la Unidad o Practico (Numerada según planificación docente, iniciando con el número de la unidad)
Descripción	Consigna de la tarea calificada, añada las instrucciones de la tarea. No seleccionar "Muestra la descripción en la página del curso"
Instrucciones de actividad	Puede usar este espacio para continuar con las instrucciones
Archivos adicionales	En la entrega de una tarea, es recomendable que el docente adjunte un archivo que pueda guiar al estudiante en la resolución de esta. Por ejemplo, si la tarea consiste en hacer ejercicios de cálculo 1, el docente tiene que incluir un archivo con ejercicios similares a los que se han asignado.
Disponibilidad	
Permitir entregas desde	Según Carta descriptiva/ cronograma
Fecha de entrega	Según Carta descriptiva/ cronograma
Fecha límite	No habilitar
Recordarme calificar en	Al día siguiente de la fecha límite Seleccionar "Mostrar siempre la descripción"
Tipos de entrega	
Tipos de entrega	Seleccionar "Archivos enviados"
Número máximo de archivos subidos	Los que el docente considere necesario
Tamaño máximo de la entrega	Actividad límite de subida (500 MB)
Tipos de archivos aceptados	No hay selección
Tipos de retroalimentación	
Tipos de retroalimentación	Seleccionar solo "Comentarios de retroalimentación"
Comentario en línea	si
Configuración de entrega	
Requiere que los alumnos pulsen el botón de envío	No
Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega	No
Intentos adicionales	Nunca
Configuración de entrega por grupo	
Entrega por grupos	No
Avisos	
Enviar aviso de entrega a los que califican	No

Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo	No
Valor por defecto para "Notificar a los estudiantes"	Si
Calificación	
Calificación	Tipo: - Puntuación - Escala: Inactivo Puntuación máxima: 100
Método de calificación	Rúbrica
Categoría de calificación	Buscar categoría creada: Prácticos
Calificación para aprobar	0
Envíos anónimos	No
Ocultar identidad del evaluador a los estudiantes	No
Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones	No
Ajustes comunes del módulo	
Disponibilidad	Mostrar en la página del curso
Número ID	Vacío
Forzar idioma	No forzar
Modo de grupo	No hay grupos
Restricciones de acceso	
Restricciones de acceso	El estudiante debe cumplir lo siguiente: Calificación "autoevaluación Unidad x" debe ser ≥ 80 , no tickear menor "<"
Finalización de la actividad	
Añadir requisitos	Tickear "Añadir requisitos"
La actividad se completa cuando los estudiantes hacen lo siguiente:	Hacer una entrega
Añadir recordatorio en la Línea del Tiempo	No habilitar
Marcas	
Marcas	No hay selección
Competencias	
Competencias del curso	No hay selección
Al finalizar la actividad:	No hacer nada

3.2. Foro: Debate de la Unidad "X"

Para añadir un Foro a tu aula, el primer paso es activar el modo de edición. A continuación, selecciona "Añadir una actividad o recurso" y elige el icono de "Foro".

The screenshot shows the UAGRM Virtual platform interface. At the top, there is a navigation bar with links to 'Página Principal', 'Área personal', and 'Mis cursos'. A toggle switch for 'Modo de edición' is visible in the top right corner. Below the navigation bar, a message states: 'No disponible hasta que: La actividad **Unirse al chat grupal** esté marcada como realizada'. A button labeled '+ Añadir una actividad o un recurso' is highlighted with a red box. Below this button, a modal window titled 'Añadir una actividad o un recurso' is open. It features a search bar and tabs for 'Todos', 'Actividades', 'Recursos', and 'Recomendado'. A grid of activity icons is displayed, with the 'Foro' icon highlighted by a red box.

Todos	Actividades	Recursos	Recomendado
Anotación PDF	Asistencia	Base de datos	BigBlueButton
Certificado del curso	Chat	Consulta	Contenido interactivo
Cuestionario	Elección de grupo	Encuesta	Encuestas predefinidas
Foro	Glosario	HSP	Laboratorio virtual de...
Learning map	Lección	Organizador	Paquete SCORM
Programador	Taller	Tarea	Wiki

Al hacerlo, se abrirá una ventana de ajustes específica para este recurso. Ahí podrás configurarlo, siguiendo la tabla de referencia para asegurar que el foro se adapte a las necesidades de tu curso.

Nuevo Foro

Expandir todo

- > General
- > Disponibilidad
- > Adjuntos y recuento de palabras
- > Suscripción y seguimiento
- > Bloqueo de discusión
- > Umbral de mensajes para bloqueo
- > Evaluación del foro completo
- > Calificaciones
- > Ajustes comunes del módulo
- > Restricciones de acceso
- > Condiciones de finalización de actividad
- > Marcas
- > Competencias

☐ Enviar notificación de actualización de contenido

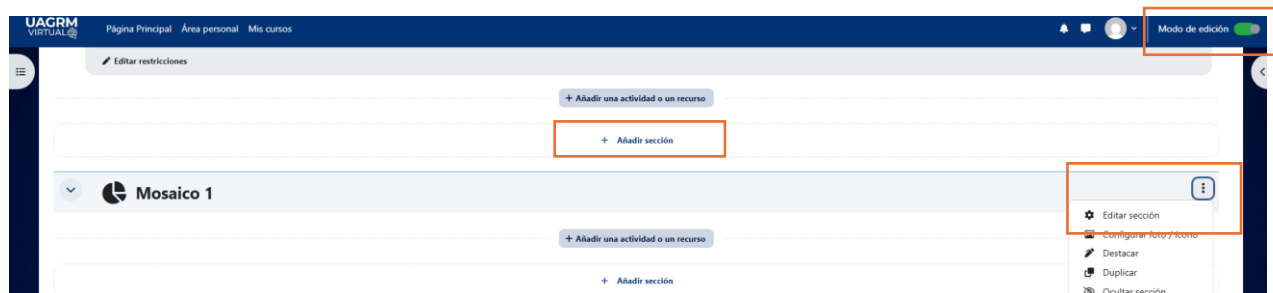
[Guardar cambios y regresar al curso](#)
[Guardar cambios y mostrar](#)
[Cancelar](#)

General	
Nombre del foro	Debate de la Unidad 1 “Nombre de la Unidad”
Descripción	Consigna del debate
Tipo de foro	Debate sencillo
Disponibilidad	
Fecha de entrega	Inactivo
Fecha límite	Inactivo
Adjuntos y recuento de palabras	
Tamaño máximo del archivo adjunto	Sitio límite de subida (500MB)
Número máximo de archivos Adjuntos	10
Mostrar número de palabras	No
Suscripción y seguimiento	
Modalidad de suscripción	Suscripción opcional
Rastreo de lectura	Opcional
Bloqueo de discusión	
Bloquear discusiones después de un tiempo de inactividad	No bloquear discusiones
Umbral de mensajes para bloqueo	
Período de tiempo para bloqueo	No bloquear
Evaluación del foro completo	
Calificación	Ninguna
Calificaciones	
Roles con permiso para calificar	Gestor, Profesor, Profesor sin permiso de edición
Tipo de consolidación	No hay calificaciones
Ajustes comunes del módulo	

Disponibilidad	Mostrar en la página del curso
Número ID	Vacío
Forzar idioma	No forzar
Modo de grupo	No hay grupos
Restricciones de acceso	
Restricciones de acceso	Ninguna
Finalización de la actividad	
Añadir requisitos	Tickear "Añadir requisitos"
La actividad se completa cuando los estudiantes hacen lo siguiente:	Hacer una entrega
Añadir recordatorio en la Línea del Tiempo	No habilitar
Marcas	
Marcas	No hay selección
Competencias	
Competencias del curso	No hay selección
Al finalizar la actividad:	No hacer nada

3.3. Sección: Videoconferencia

Para crear una Sección de Video Conferencia, primero necesitas activar el modo de edición. A continuación, haz clic en "Añadir sección", lo que creará un nuevo mosaico en blanco. Para configurarlo, haz clic en los tres puntos de ese mosaico y luego en "Editar sección".



Se abrirá una ventana con todos los ajustes que podrás personalizar, siguiendo las indicaciones de la tabla de referencia para asegurar una configuración correcta.

Editar ajustes de sección

> General

> Restricciones de acceso

Guardar cambios

Cancelar

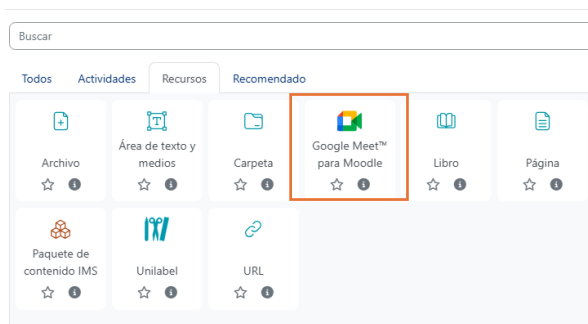
Configuración de sección Videoconferencias:	
General	
Nombre de sección	Seleccionar la casilla "Personalizar" Escribir de nombre: Videoconferencia
Resumen	Agregar la imagen del Mapa de videoconferencia (ver manual de diseño gráfico)
Restricciones de acceso	
Restricciones de acceso	Sin restricciones
*Guardar Cambios	

a) Añadir la URL de las reuniones de videoconferencia una por cada unidad

Para agregar las URL de tus videoconferencias, el primer paso es activar el modo de edición. A continuación, haz clic en "Añadir una actividad o recurso" y selecciona el recurso de Google Meet.



Añadir una actividad o un recurso



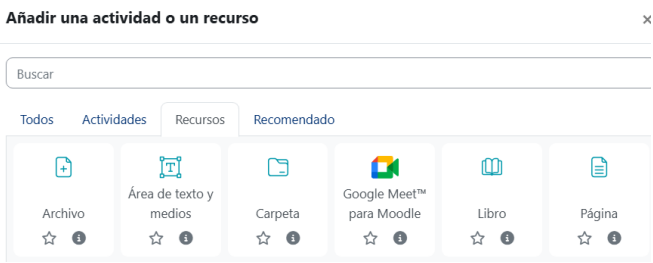
Una vez que lo elijas, se abrirá la ventana de ajustes, donde podrás seguir la tabla de referencia para configurar correctamente la reunión. Esto te permitirá tener enlaces directos a las videoconferencias de tu curso.

Nuevo Google Meet™ para Moodle

Expandir todo

- > General
- > Fecha de repetición del evento
- > URL de la sala
- > Notificación
- > Ajustes comunes del módulo
- > Restricciones de acceso
- > Condiciones de finalización de actividad
- > Marcas
- > Competencias

☐ Enviar notificación de actualización de contenido

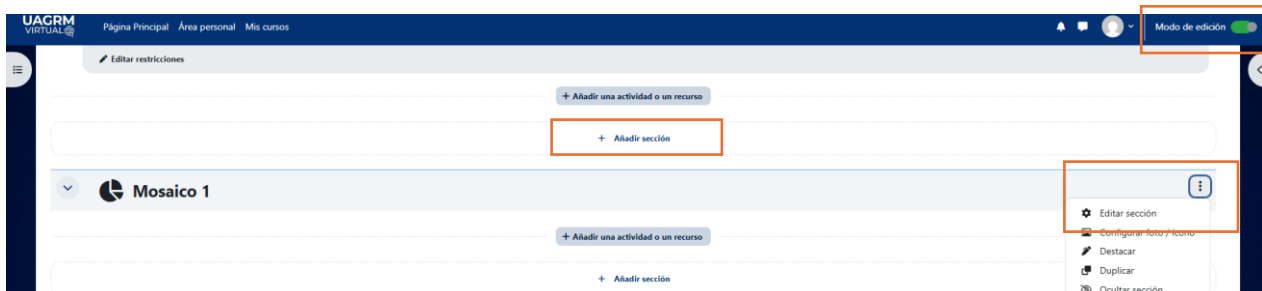
Activar Modo de edición:	Dar clic en "Añadir recursos"
Seleccionar el recurso "Google Meet"	
Configuración de sección Videoconferencias:	
General	
Nombre de la sala	tutoría en línea
Descripción	Vacío
Fecha del evento	Poner fechas de acuerdo con su plan
Fecha de repetición del evento	
Fecha de repetición del evento	Tickear " Repetir la fecha del evento de arriba como sigue"
Repetir en	Seleccionar los días de acuerdo con su plan
Repetir hasta	Seleccionar los días de acuerdo con su plan
URL de la sala	
URL de la sala	Copiar el enlace de su sala creada en Google meet y pegarlo en este espacio
Correo electrónico del organizador	Escribir el correo del organizador de la sala
Notificación	
Notificación	tickear "Enviar notificación al estudiante"
Minutos antes	Seleccionar los minutos
Ajustes comunes del módulo	
Disponibilidad	Mostrar en la página del curso
Número ID	Vacío
Forzar idioma	No forzar
Restricciones de acceso	
Restricciones de acceso	Vacío
Condiciones de finalización de actividad	
Añadir requisitos	Tickear "Añadir requisitos"
La actividad se completa cuando los estudiantes hacen lo siguiente:	Ver la actividad
Añadir recordatorio en la Línea del Tiempo	No habilitar
Marcas	
Marcas	No hay selección

Competencias	
Competencias	No hay selección
Al finalizar la actividad:	No hacer nada
Guardar cambios*	

4. Ciclo 3: Evaluaciones de la Materia

4.2. Sección Cierre

La sección de Cierre sigue el mismo procedimiento de configuración que la sección de videoconferencia. Para crearla, primero activa el modo de edición, luego haz clic en "Añadir sección" y, cuando aparezca el nuevo mosaico, haz clic en los tres puntos para seleccionar "Configurar sección".



A partir de ahí, podrás personalizarla usando la tabla de ajustes para definir el contenido y la presentación que le darás al final del curso.

Editar ajustes de sección

> General

> Restricciones de acceso

Guardar cambios

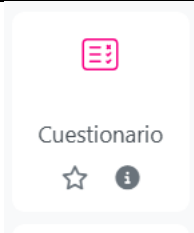
Cancelar

Activar Modo de edición:	Dar clic en "Añadir sección"
Configuración de sección Cierre:	
General	
Nombre de sección	Escribir de nombre: Cierre
Resumen	Agregar la imagen mapa de ponderación previamente editado con los porcentajes de la asignatura
Restricciones de acceso	
Restricciones de acceso	Sin restricciones
*Guardar Cambios	

4.3. Cuestionario: Evaluaciones calificadas

Para crear un Cuestionario de Evaluaciones Calificadas, el procedimiento es idéntico al que se te indicó para el cuestionario de diagnóstico. Primero, debes activar el modo de edición, luego añadir un recurso o actividad y seleccionar el icono de "Cuestionario". Una vez que lo hagas, se abrirá la ventana de ajustes para que puedas configurar todos los parámetros, asegurándote de seguir las indicaciones de la tabla de referencia para una correcta configuración.

El procedimiento para añadir preguntas a este cuestionario es el mismo que para los anteriores. Una vez que el cuestionario haya sido creado, ingresa a él, ve al apartado de Preguntas, haz clic en "Agregar" y selecciona la opción "agregar pregunta aleatoria". Esto te permitirá elegir la categoría del banco de preguntas y la cantidad de preguntas que deseas incluir para evaluar a tus estudiantes.

Activar Modo de edición:	Dar clic en "Añadir recursos"
Seleccionar el recurso "Cuestionario"	
General	
Nombre	Primer parcial (Según planificación docente)
Descripción	Consigna del cuestionario
Temporalización	
Abrir cuestionario	Fecha de la evaluación
Cerrar cuestionario	Fecha de cierre de la evaluación
Límite de tiempo	Lo que el docente considere necesario para finalizar la evaluación
Cuando el tiempo ha terminado	El envío se realiza automáticamente
Calificación	
Categoría de calificación	Buscar categoría creada: Primer parcial
Calificación para aprobar	80
Intentos permitidos	3
Método de calificación	Calificación más alta
Esquema	
Página nueva	Nunca, todas las preguntas en una sola página No seleccionar "Repaginar ahora"
Método de navegación	Libre
Comportamiento de las preguntas	
Ordenar al azar las respuestas	Si
Comportamiento de las Preguntas	Retroalimentación diferida

Cada intento se basa en el anterior	No
Opciones de revisión	
Durante el intento	Puntuación máxima
Inmediatamente después de cada intento	Seleccionar todo menos el de "respuesta correcta"
Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto	Seleccionar todo menos el de "respuesta correcta"
Después de cerrar el cuestionario	Nada seleccionado
Apariencia	
Mostrar la imagen del usuario	Sin imagen
Decimales en las calificaciones	2
Decimales en las calificaciones de las preguntas	Los mismos que para las calificaciones
Mostrar bloques durante los Intentos	No
Safe exam browser	
Requerir el uso de Safe exam browser	No
Restricciones extra sobre los intentos	
Se requiere contraseña	Contraseña puesta por el docente
Se requiere dirección de red	Vacío
Seguridad del navegador	Ninguno
Retroalimentación global	
Límites de calificación	100%
Comentario	Vacío
Límites de calificación	0%
Ajustes comunes del módulo	
Disponibilidad	Mostrar en la página del curso
Número ID	Vacío
Forzar idioma	No forzar
Modo de grupo	No hay grupos
Restricciones de acceso	

Restricciones de acceso	Se deben añadir 2 restricciones uno por calificación y otro por fecha Restricción por calificación: ej.: el primer parcial se evaluará de la unidad I y II elegir la autoevaluación de la unidad 2 Añadir restricción > calificación > El estudiante debe cumplir lo siguiente elegir la última autoevaluación de la unidad a evaluar “Autoevaluación 2” debe ser ≥ 80 Restricción por fecha Añadir restricción > fecha > El estudiante debe cumplir lo siguiente Insertar la fecha del examen y la hora de apertura Si el parcial no tiene fecha ocultarlo en “No mostrar a estudiantes”
Condiciones de finalización de actividad	
Añadir requisitos	Tickear "Añadir requisitos"
La actividad se completa cuando los estudiantes hacen lo siguiente:	Ver la actividad, Recibir una Calificación
Recibir una calificación	Calificación de aprobado
Añadir recordatorio en la Línea del Tiempo	No habilitar
Marcas	
Marcas	No hay selección
Competencias	
Competencias del curso	No hay selección
Al finalizar la actividad:	No hacer nada
Guardar cambios*	



DEDTE

Departamento de Educación a Distancia y Tecnología Educativa

UAGRM



Departamento de Educación a Distancia



soportededte@uagrm.edu.bo



Departamento de Educación a
Distancia y Tecnología Educativa